

**ZASADY PRZETARGU OGRANICZONEGO –
USTNEJ LICYTACJI STAWKI CZYNSZU NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO -
STRZELNICY, ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA OBIEKCIE SPORTOWYM PRZY
UL. ZAWODNIKÓW 1 W GDAŃSKU Z PRZEZNACZENIEM NA DZIAŁALNOŚĆ
SPORTOWO – SZKOLENIOWĄ NA OKRES TRZECH LAT.**

I. DEFINICJE.

Ilekoć w dalszej treści niniejszego dokumentu jest mowa o:

Zasadach	należy przez to rozumieć niniejsze zasady przetargu;
Przetargu	należy przez to rozumieć przetarg ustny ograniczony organizowany przez Wynajmującego w oparciu o niniejsze Zasady;
Wynajmującym	należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku z siedzibą w: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, NIP 583-001-05-79, REGON 000589228, w imieniu, którego działa Leszek Paszkowski – Dyrektor
Dyrektorze	należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gdańsku;
Najemcy	należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wynajmujący zawarł umowę najmu na skutek zaproponowania przez niego najkorzystniejszych warunków finansowych za korzystanie z przedmiotu najmu;
Uczestniku	należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która uczestniczy w Przetargu;
Lokalu	należy przez to rozumieć lokal użytkowy - strzelnica znajdujący się na Obiekcie Sportowym przy ul. Zawodników 1 w Gdańsku, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności sportowo-szkoleniowej, będący w zarządzie Wynajmującego, a stanowiący własność Gminy Miasta Gdańska;
Umowie	należy przez to rozumieć umowę najmu zawartą pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą na skutek wylicytowanej przez niego stawki, której warunki określa Załącznik nr 2 do Zasad;
Komisji	należy przez to rozumieć Komisję przetargową powołaną przez Dyrektora MOSiR w Gdańsku uprawnioną do przeprowadzenia przetargu w imieniu Wynajmującego, składającą się z 3 osób;

II. OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU.

1. Przetarg jest organizowany przez Wynajmującego w celu wyłonienia Oferenta, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki finansowe za korzystanie z Lokalu i zawrze w tym celu Umowę.
2. Obwieszczenie o Przetargu zamieszcza się jednokrotnie w prasie lokalnej oraz na okres 21 dni na stronie internetowej Wynajmującego www.mosirgdansk.pl, tablicy Urzędu Miejskiego w Gdańsku i MOSiR w Gdańsku.
3. Obwieszczenie o Przetargu winno zawierać:
 - a) dane Lokalu – powierzchnię Lokalu, rodzaj działalności i stan techniczny,
 - b) stawkę wywoławczą,
 - c) termin i miejsce Przetargu,
 - d) zastrzeżenie o możliwości odwołania lub unieważnienia Przetargu bez podania przyczyn,
 - e) zobowiązania, których przedmiotem jest lokal,
 - f) wysokość wadium i rachunek bankowy, na który należy wpłacić wadium.
4. Opis Lokalu z określeniem lokalizacji, działalności, powierzchni, stawki i wadium zawiera Załącznik Nr 1 do Zasad.
5. Przeznaczony do wynajmu Lokal zajmuje do dnia 31 stycznia 2017 roku Liga Obrony Kraju, ul. Chocimska 14, 00-791 Warszawa
6. Do Przetargu dopuszcza się jedynie podmioty deklarujące prowadzenie w Lokalu działalności o profilu sportowo - szkoleniowym.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt II 6 oraz oświadczenie dot. akceptacji Zasad Przetargu (na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do Zasad) Uczestnik przedłoży Komisji przetargowej przed rozpoczęciem licytacji.
8. W przypadku ubiegania się o zawarcie umowy najmu Lokalu przez wspólników spółki cywilnej lub osoby działające wspólne (konsorcjum), Uczestnicy mają obowiązek przedstawić umowę spółki lub inną umowę, z której wprost wynika ich solidarna odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie zobowiązania. Kopia umowy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestników powinna zostać doręczona Komisji przed rozpoczęciem licytacji, pod rygorem niedopuszczenia do licytacji.
9. Uczestnicy figurujący w Krajowym Rejestrze Długów lub posiadający zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska lub Wynajmującego tracą prawo uczestnictwa w Przetargu na najem Lokalu, organizowanym przez Wynajmującego w trybie przetargowym, a Dyrektor ma prawo odmówić zawarcia z nimi umów najmu.
10. Uczestnik przed przystąpieniem do Przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości trzykrotnej opłaty, ustalonej jako iloczyn powierzchni użytkowej i stawki wyjściowej do licytacji, zaokrąglonej w górę do pełnego złotego, zabezpieczające zobowiązanie Uczestnika do zawarcia Umowy oraz właściwego jej wykonywania. Kwota wadium zostanie podana w obwieszczeniu o Przetargu.
11. Uczestnik wnosi wadium w formie pieniężnej, wpłacając środki pieniężne na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w obwieszczeniu o Przetargu.
 - 11.1. Datą wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina uznania rachunku Wynajmującego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
 - 11.2. Wadium wniesione w formie pieniężnej zwraca się niezwłocznie Uczestnikom, którzy Przetarg przegrali.
 - 11.3. Wadium wniesione przez Uczestnika, który wygrał Przetarg pozostaje do dyspozycji Wynajmującego, jako zabezpieczenie zawarcia Umowy, a po jej zawarciu zostanie

zaliczone na poczet przyszłego czynszu. W przypadku skorzystania z pierwszeństwa najmu Lokalu przez dotychczasowego najemcę, wpłacone wadium zostaje zwrócone Uczestnikowi

w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia przez dotychczasowego najemcę.

- 11.4. Uczestnik traci bezzwrotnie wadium na rzecz Wynajmującego w razie uchylenia się od zawarcia Umowy bądź w przypadku nie wywiązania się z zapisów z pkt IV 1 i 2 oraz nie będzie miał prawa uczestnictwa przez okres 1 roku w postępowaniach o najem lokali organizowanych przez Wynajmującego w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego, bezprzetargowo, pisemnego konkursu lub negocjacji.
12. Kopię dowodu wpłaty wadium Uczestnik przedłoży Komisji przetargowej przed rozpoczęciem Przetargu.
13. Pozostałe obowiązki Najemcy zostały określone w „Projekcie umowy najmu” stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zasad Przetargu.

III. PRZEBIEG I WARUNKI WAŻNOŚCI PRZETARGU.

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem przez Dyrektora.
2. Przetarg odbywa się na zasadzie ustnej licytacji.
3. Przetarg przeprowadza się w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu o Przetargu w sposób następujący:
 - a) po wywołaniu Przetargu, prowadzący przetarg - Przewodniczący Komisji przetargowej podaje do wiadomości obecnych dane dotyczące Lokalu oraz imiona i nazwiska albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do uczestnictwa w Przetargu;
 - b) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym w pierwszym terminie, o ile żaden z Uczestników nie zaoferuje stawki wyższej od ceny wywoławczej;
 - c) stawka zadeklarowana przez Uczestnika przestaje wiązać, gdy inny Uczestnik zadeklaruje stawkę wyższą;
 - d) prowadzący Przetarg uprzedza Uczestników, iż po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
 - e) po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę i zamyka Przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika, który wygrał Przetarg.
4. Z przebiegu Przetargu Sekretarz Komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce Przetargu,
 - b) skład osobowy Komisji przetargowej z podaniem imion i nazwisk,
 - c) stawkę wywoławczą Lokalu,
 - d) informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w Przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - e) najwyższą stawkę czynszu najmu zaoferowaną przez Uczestnika,
 - f) imię i nazwisko Uczestnika wygrywającego licytację,
 - g) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w Przetargu,
 - h) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję przetargową,
 - i) datę i podpisy członków Komisji przetargowej.
5. Pierwsze postąpienie w licytacji stawki czynszu najmu nie może być niższe niż 20% ustalonej stawki wyjściowej do licytacji, po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego tj. 2,00 zł (słownie: dwa złote).

6. Przetarg wygrywa Uczestnik, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu najmu.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia pierwszego Przetargu, drugi przetarg będzie przeprowadzony po upływie 7 dni od daty wyznaczonej na licytację stawki czynszu najmu w pierwszym Przetargu.
8. Warunkiem ważności Przetargu jest udział w nim minimum jednego Uczestnika.
9. Wyniki Przetargu podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora i są ogłaszane na tablicy ogłoszeń MOSiR w Gdańsku i stronie internetowej www.mosirgdansk.pl.
10. W przypadku braku rozstrzygnięcia drugiego przetargu Dyrektor MOSiR w Gdańsku poinformuje o zagospodarowaniu wolnym prawnie i fizycznie Lokalu na stronie internetowej www.mosirgdansk.pl.
11. Uczestnik Przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku Przetargu ustnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu do organu wykonawczego Gminy Miasta Gdańska.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy z Najemcą Lokalu wyłonionym w trybie Przetargu następuje po spełnieniu przez Uczestnika w terminie 14 dni roboczych poniższych warunków łącznie:
 - 1.1. złożeniu Wynajmującemu oświadczenia o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku Uczestnika, w tym również, że Uczestnik nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych,
 - 1.2. złożeniu kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych Najemcy wobec Wynajmującego w wysokości, co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem Lokalu (czynsz brutto) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) środków finansowych zdeponowanych na rachunku bankowym w banku wskazanym przez Wynajmującego, lub
 - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczenioweji przeniesieniem na Wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
 - 1.3. złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia Lokalu, do wyboru Najemcy w formie:
 - a) weksla *in blanco poręczonego* przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla.
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnie egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec Wynajmującego ze zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt 5 KPC).
2. Najemca w terminie 14 dni od zawarcia Umowyłoży Wynajmującemu zabezpieczenie opuszczenia i opróżnienia Lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania Lokalu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, nie później niż do daty zakończenia umowy + 7 dni, w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 KPC).
3. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 1.2. i 1.3 zostaną uruchomione przez Wynajmującego, gdy zadłużenie Najemcy z tytułu najmu Lokalu przekroczy sumę złożonych kaucji, o których mowa w punkcie 1.2. i będzie pokrywać roszczenia Wynajmującego z tytułu niezapłaconego

czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia Lokalu i wydania Lokalu.

4. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 1.3. litera b i w pkt 2 mogą zostać ustanowione w jednym akcie notarialnym.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad (w tym także załączników) lub odwołania Przetargu bez wskazywania przyczyny.
2. Załączniki do Zasad:
 - a) Załącznik Nr 1 - Opis Lokalu,
 - b) Załącznik Nr 2 - "Projekt umowy najmu",
 - c) Załącznik Nr 3 - Oświadczenia: o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu oraz akceptacji zasad przetargu.