

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY PORTOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDAŃSK S.A.

BUDOWLE (OBIEKTY) HYDROTECHNICZNE

1. Obowiązki użytkownika budowli (obiektu).

W celu prawidłowego utrzymania użytkowanych budowli (obiektów) hydrotechnicznych zobowiązuje się użytkownika do wykonywania niżej wymienionego zakresu obowiązków:

- 1.1.** zimowego i letniego utrzymania użytkowanych budowli (obiektów) oraz bezpośrednio przyległych terenów: oczyszczanie ze śniegu i gołoledzi, sprzątanie, zamiatanie oraz utrzymanie w sprawności oświetlenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 1.2.** dostosowywania użytkowanych obiektów hydrotechnicznych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA do właściwości fizyko-chemicznych przeładowywanych towarów.
- 1.3.** udostępniania użytkowanych budowli (obiektów) hydrotechnicznych do komisyjnej kontroli ustanowionej przez właściciela (Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA);

2. Eksploatacja budowli (obiektu);

W przypadku eksploatacji obiektów hydrotechnicznych zgodnie z ich przeznaczeniem funkcjonalnym, obowiązują parametry techniczno-użytkowe budowli (obiektu) podane w dokumentacji technicznej znajdującej się w Dziale Utrzymania Infrastruktury Hydrotechnicznej. Wielkość dopuszczalnego obciążenia budowli (obiektów) i szerokość pasa w jakim obowiązuje dane obciążenie – podano na tablicach informacyjnych usytuowanych w rejonie budowli (obiektu).

3. Użytkowanie budowli (obiektów) hydrotechnicznych w sposób inny niż określony w punkcie 2;

W przypadku zmiany dotychczasowej technologii użytkowania całości lub części budowli hydrotechnicznej na technologię niezgodną z jej przeznaczeniem funkcjonalnym, o którym mowa w punkcie 2, zobowiązuje się:

- 3.1.** użytkownika, który podpisał z Zarządem Morskiego Portu Gdańsk SA umowę najmu lub dzierżawy, do:
 - 3.1.1.** opracowania ekspertyzy technicznej przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności hydrotechnicznej, dopuszczającej dokonanie takiej zmiany oraz określającej warunki jej przeprowadzenia. Ekspertyza

podlega opinii Działu Utrzymania Infrastruktury Hydrotechnicznej Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA - dalsze postępowanie uzależnione będzie od wyników ekspertyzy;

- 3.1.2.** dla każdej operacji przeładunkowej zapewnienia dodatkowo nadzoru niezależnej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności hydrotechnicznej, nad zgodnością przeprowadzanych operacji z ekspertyzą. Na potwierdzenie tego faktu należy dostarczyć do Biura Głównego Dyspozytora Portu oświadczenie osoby nadzorującej o przyjęciu nadzoru nad operacjami przeładunkowymi jw. (wraz z kserokopią ww. uprawnień budowlanych i aktualną przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa);
- 3.1.3.** powiadomienia stosownych działów Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA – Biura Głównego Dyspozytora Portu i Działu Utrzymania Infrastruktury Hydrotechnicznej – na 3 doby robocze przed planowaną operacją przeładunkową. W zgłoszeniu należy podać istotne dane techniczne mające wpływ na przeładunek, przywołać stosowną ekspertyzę techniczną i złożyć w Biurze Głównego Dyspozytora Portu stosowne dokumenty poświadczające ustanowienie nadzoru nad operacją. Biuro Głównego Dyspozytora Portu po otrzymaniu ww. opinii i dokumentów wyraża zgodę na przeprowadzenie operacji przeładunkowej.
- 3.1.4.** Usunięcie szkód oraz uszkodzeń budowli (obiektów) powstałych w skutek przeprowadzonej operacji przeładunkowej.
- 3.2.** użytkownika, który nie ma podpisanej umowy najmu lub dzierżawy z Zarządem Morskiego Portu Gdańsk SA, w przypadku przeprowadzania operacji przeładunkowych, do dostarczenia dodatkowo do dokumentów wg pkt 3.1 :
 - 3.2.1.** oświadczenia o przyjęciu zobowiązania, przez osobę upoważnioną do reprezentowania użytkownika, do przestrzegania procesu technologicznego (założeń projektowych) podanego w ekspertyzie technicznej/projekcie i do pokrycia kosztów naprawy ewentualnych uszkodzeń budowli (obiektów) oraz kosztów usunięcia ewentualnych szkód związanych z prowadzoną przez niego działalnością na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA oraz złożenia przedmiotowego oświadczenia w Biurze Głównego Dyspozytora Portu. Brak ww. dokumentu jest równoznaczny z odmową wydania zgody przez Biuro Głównego Dyspozytora Portu na wykonanie operacji przeładunkowej;

3.2.2. protokołu oględzin stanu technicznego budowli (obiektu) przed przeprowadzeniem operacji przeładunkowej i udokumentowania ewentualnych uszkodzeń budowli po każdej operacji przeładunkowej (po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez osobę wymienioną w punkcie 3.1.2.) z uzyskaniem akceptacji przedstawiciela Działu Utrzymania Infrastruktury Hydrotechnicznej Zarządu Morskiego Portu Gdańsk SA. Usunięcie szkód oraz uszkodzeń budowli (obiektów) wynikających z porównania stanu technicznego sprzed i po operacji przeładunkowej powinno się odbywać w oparciu o zobowiązanie wymienione w punkcie 3.2.1. Brak protokołu oględzin stanu technicznego budowli hydrotechnicznej przed planowaną operacją przeładunkową jest równoznaczny z odmową wydania zgody przez Biuro Głównego Dyspozytora Portu na jej przeprowadzenie.

4. Przeprowadzanie robót budowlanych przez użytkownika.

Każdorazowa rozbiórka, rozbudowa, przebudowa, naprawa lub remont obiektu, związany ze zmianą sposobu użytkowania w rozumieniu Art. 71 Prawa Budowlanego, wymagać będzie pisemnej akceptacji właściciela obiektu i postępowania zgodnego z przepisami Prawa Budowlanego. Po zmianie stanu środka trwałego Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. należy wykonać dokumentację powykonawczą zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane i przekazać do Działu Utrzymania Infrastruktury Hydrotechnicznej.

5. Czasowe wyłączenie obiektów infrastruktury z użytkowania.

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA zastrzega sobie możliwość okresowego wyłączenia z eksploatacji poszczególnych budowli (obiektów) celem wykonania niezbędnych kontroli, napraw, prac remontowych itp. lub dla zrealizowania zadań wynikających z prowadzonych inwestycji. Termin realizacji robót oraz zakres wyłączonej z eksploatacji budowli (obiektu) zostanie wcześniej uzgodniony z użytkownikiem.