



ZAMAWIAJACY:
Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

O F E R T A

WYKONAWCA:

4)

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, nr tel. kontaktowego, numer: NIP, REGON, KRS)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:

**Promocja Miasta Gdańska i Gdańskiego Ośrodka Sportu
przez dyscypliny sportowe:
część nr 5 – promocja przez piłkę siatkową mężczyzn**

ja niżej podpisany: _____
(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

niniejszym **oświadczam** (my), że Wykonawca którego reprezentuję:

1. Oferuje wykonanie zamówienia - na warunkach określonych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) przedmiotowego przetargu – za cenę ¹⁾ (brutto – łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT):

..... zł ²⁾

(słownie: złotych/100)

która obejmuje ekspozycję logotypu Miasta Gdańska w sposób zaznaczony w poniższej tabeli:

Lp.	Ekspozycja logo na koszulce [zaznaczyć (np. zakreślić) oferowany wariant]
1	2
1	rękaw
2	tył
3	rękaw i tył
4	przód
5	rękaw i przód
6	tył i przód
7	rękaw, tył i przód

1.1 Cena oferty bez podatku od towarów i usług VAT (wartość netto): zł

(słownie: złotych/100)

- 1.2 Wybór niniejszej oferty **prowadzi / nie prowadzi** ³⁾ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Cena oferty uwzględnia:% podatek od towarów i usług VAT w kwocie: zł

(słownie: złotych/100)

2. Cenę oferty obliczono podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia przy uwzględnieniu warunków określonych we Wzorze Umowy (zał. nr 5 do SIWZ) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w § III części II SIWZ.
3. Ma świadomość tego, że składając ofertę w przedmiotowym przetargu akceptuje wszelkie warunki określone treścią SIWZ, w szczególności:
- 1) Termin realizacji: od 25.03.2017 do 20.12.2017 roku
 - 2) Warunki płatności:
 - a) Termin płatności – min. 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
 - b) Sposób rozliczenia – sposób rozliczenia: ceną ryczałtową (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) płatną w częściach.
 - 3) Termin związania ofertą - 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
 - 4) Wzór Umowy, który został określony zał. nr 5 do SIWZ.
4. Zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) do wykonania części zamówienia wskazane w poniższej tabeli: ^{3) 7)}

Określenie części zamówienia, której realizację Wykonawca powierzy Podwykonawcy	Podwykonawca [nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, numer: NIP, REGON, KRS]

- 4.1 W stosunku do wyżej wymienionego podwykonawcy (podwykonawców) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia (które nastąpi niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert) na stronie internetowej www.mosirgdansk.pl [zakładka: zamówienia publiczne powyżej 30.000/nowe postępowania/ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu/aktualizacja z dnia otwarcia ofert] informacji dotyczącej:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ⁸⁾ (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Zobowiązuje się do bieżącego sprawdzania (monitorowania), jednakże niemniej niż jeden raz

po godzinie 16:00 każdego dnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), transmisji dokonywanych odpowiednio na numer faxu lub adres e-mailowy podany w pkt. 8.

8. Wszelkie wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia należy przekazywać, odpowiednio:

1) za pośrednictwem faksu na numer:

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ⁵⁾ na adres e-mailowy:
.....

3) za pośrednictwem operatora pocztowego ⁶⁾ lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres:
.....

(wskazać jeżeli jest inny niż na pierwszej stronie oferty)

9. Wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. Załącza poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
(poniższy wykaz dokumentów ma na celu pomoc w skompletowaniu dokumentów niezbędnych do złożenia oferty)

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
(Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 PZP pozyska wskazane dokumenty z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne)

Ponadto - zależności od okoliczności faktycznych – w ofercie składa się:

- I Dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z CEiDG lub KRS.
- II Oświadczenie, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP.
(oświadczenie określone zał. nr 3 do SIWZ)

(własnoręczny podpis upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

- 1) **cena** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915), które stanowią, odpowiednio:
art. 3 ust. 1 pkt. 1
„Użyte w ustawie określenia oznaczają:
1) cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”
art.3 ust. 2
„W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. (...)”
- 2) w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez podatku VAT
- 3) niepotrzebne skreślić,
- 4) w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjantów tworzący konsorcjum, wskazać odpowiednio dane wszystkich wspólników lub konsorcjantów,
- 5) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),
- 6) w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- 7) wypełniać w przypadku, gdy Wykonawca **nie polega** na zdolnościach lub sytuacji podwykonawcy – na zasadach określonych w art. 22a PZP – w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- 8) Zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) **oświadczenie składa się w oryginale.**
W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.