

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) udostępnienie terenu, na którym będzie realizowany przedmiot umowy,
 - 2) terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
 - 3) protokolarne wydanie i odebranie wyposażenia określonego w ust. 3 pkt 2 umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie umowy z należytą starannością, w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
 - 2) Zapewnienie, na własny koszt i ryzyko, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
 - a) osobowych,
 - b) technicznych,
 - c) materiałowych,niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem wyposażenia przekazanego przez Zamawiającego, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) Protokolarne odebranie i zwrócenie wyposażenia w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jednakże zużycia wyposażenia będącego następstwem prawidłowego używania wyposażenia, o ile strony nie postanowiły inaczej.
 - 4) Posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 250 tys. zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, która obejmuje odpowiedzialność deliktową i kontraktową za szkody wyrządzone przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, począwszy od dnia świadczenia usług objętych umową. Kopię polisy potwierdzającej fakt zawarcia opisanej w zdaniu poprzednim umowy ubezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przy zawarciu umowy.
 - 5) przedłożenie Zamawiającemu, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 3), kopii polisy będącej potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia, spełniającej warunki określone w pkt. 3), na kolejny okres. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający jest upoważniony do zawarcia takiej umowy w imieniu Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami jej zawarcia, poprzez potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego, w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru czynnych podatników VAT, oraz wystawianie rachunków z tytułu świadczonych usług. W takim wypadku § 7 i § 8 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 5

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody, w tym w szczególności za szkody majątkowe (straty rzeczywiste lub utracone korzyści) lub szkody na osobie, w tym utratę życia lub uszczerbek na zdrowiu (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
5. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinionego własnego działania lub działania osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub osoby, którymi posłużył do się przy wykonywaniu umowy nie ponoszą winy za wystąpienie szkody.
6. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - b. pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej, zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - c. na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 6

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Pan, tel., e-mail:@sportgdansk.pl zwany dalej Koordynatorem lub zastępująca go osoba.
2. Koordynator umowy ma prawo w szczególności do:
 - 1) Przeprowadzenia kontroli:
 - a) świadczonych usług,
 - b) osób realizujących usługę,
 - c) wyposażenia i sprzętu osób realizujących usługę oraz ich sprawności technicznej.
 - 2) Żądania od Wykonawcy przedłożenia w terminie określonym treścią żądania, pełnych i rzetelnych informacji dotyczących wykonywania przez Wykonawcę obowiązków umownych, w tym okazania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, zaś Wykonawca ma obowiązek te informacje i dokumenty przedłożyć.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest Pan/Pani, tel., e-mail:
4. Osoba wskazana w ust. 1 lub osoba przez nią upoważniona jest uprawniona w każdym czasie do żądania natychmiastowego odsunięcia od wykonywania świadczeń, określonych umową, osoby lub osób, które w trakcie jej realizacji:
 - 1) będą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 2) wyrządziły szkodę w mieniu Zamawiającego lub osoby trzeciej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie zapewnia odpowiednią osobę w miejsce osoby odsuniętej.

§ 7

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w Formularzu Ofertowym Wykonawcy wynosi, łącznie za wszystkie usługi zł (słownie:) i uwzględnia podatek od towarów i usług VAT według stawek/stawki określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ceny jednostkowe, bez podatku od towarów i usług VAT, za świadczenie poszczególnych usług zostały określone w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, są cenami ryczałtowymi w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowią wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania umowy.
4. Ceny jednostkowe, o którym mowa w ust. 2, uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 8

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca za świadczoną usługę wystawia faktury VAT do 10-go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni i niezwłocznie je składa w siedzibie Zamawiającego.
2. Rozliczenie finansowe usługi przeprowadza się kosztorysowo, w rozumieniu art. 629 Kodeksu cywilnego, na podstawie faktury VAT, w której Wykonawca określa:
 - 1) faktyczne ilości wykonanych usług,
 - 2) ryczałtowe ceny jednostkowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, za wykonanie jednej usługi, określone w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.
 - 3) stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT według następującego wzorca:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969
Płatnik: Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
4. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usługi oraz oświadczenia o aktualnym statusie podatnika podatku VAT, zgodnie z wzorem określonym załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy, wskazane w prawidłowej fakturze VAT w terminie określonym w ust. 4.
6. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 9

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1/2 ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za tę usługę, określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za tę usługę, określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1. umowy.
 - 4) W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie dokumentów oraz innych nośników informacji jak również nie udzielenie rzetelnych informacji dotyczących wykonywania obowiązków umownych na żądanie Zamawiającego złożone w trybie § 6 ust. 2

pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.

2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Maksymalna łączna kwota kar umownych z przyczyn innych niż rozwiązanie umowy może wynieść 30 %wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 10

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
 - 2) Gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia upływu 2 (dwóch) dni zwłoki w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 11

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 2) powzięcia wiadomości o wydaniu nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy,
 - 3) zaprzestania świadczenia usługi przez okres co najmniej 2 (dwóch) dni,
 - 4) co najmniej 3 (trzy) krotnego naliczenia kary umownej niezależnie od podstawy naliczenia.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 12

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw Umowa, później inne dokumenty.

§ 14

[Sposób doręczania pism]

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem umowy będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w Umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 15

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 16

[Rozstrzygnięcie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 459 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 17

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 18

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz Ofertowy Wykonawcy.
3. Oświadczenie dotyczące statusu podatnika podatku VAT.

KONTRASYGNATA
Gł. Księgowego GOS

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: