

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**„Naprawa chodnika oraz okładziny schodów i murku oporowego na stadionie żużlowym
Gdańskiego Ośrodka Sportu”**

Nr sprawy: ZP2/44/IV/2018

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość:

województwo, powiat

ulica, nr domu, nr lokalu

REGON NIP

tel. fax e-mail:

**Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
(jeżeli dotyczy).

Lider: adres

Partnerzy:

Nazwa adres

Nazwa adres

Nazwa adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez
dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:

stanowisko: imię i nazwisko:

tel. fax e-mail:

1. W odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na naprawie chodnika przy trybunie głównej oraz naprawie okładziny schodów i murku oporowego przy budynku Bramy Maratońskiej na stadionie żużlowym GOS przy ul. Zawodników 1, składam ofertę w zakresie określonym w Zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i oferuję realizację zamówienia za:

Wartość całkowita zamówienia netto:
Podatek VAT: %
Wartość całkowita brutto:
słownie:

Jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty uwzględniono podatek VAT*/nie jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty nie uwzględniono podatku VAT*

Uwaga! W przypadku stosowania stawki innej niż podstawowa Wykonawca jest zobowiązany wykazać prawo do jej stosowania.

1. **Oświadczam/my***, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.
2. **Oświadczam/my***, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
3. **Oferuję/oferujemy*** wykonanie zamówienia w terminie do **15.05.2018r.**
4. **Oświadczam/my, że** termin płatności wynosi: **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do sekretariatu Zamawiającemu – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80 – 221 Gdańsk.
5. **Korespondencję** dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: *

(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie, jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)

imię i nazwisko osoby do kontaktu:
 adres:

 tel. fax e-mail:

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów** dołączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia
 (miejscowość)

.....
 (podpis osoby lub osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)