

Gdańsk, dnia 16.03.2018r.

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*„Dostawa mebli dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”*

**– ZP2/31/III/2018**

**I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje, w zależności od poszczególnych części, wykonanie, dostawę, montaż mebli, foteli obrotowych, krzeseł, szafek bhp dla Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 - 6 do Zaproszenia).

Zamówienie zostało podzielone na 5 niezależnych Części:

CZEŚĆ 1 – Wykonanie wraz z dostawą i montażem mebli biurowych.

CZEŚĆ 2 – Dostawa foteli obrotowych i krzeseł.

CZEŚĆ 3 – Dostawa mebli kuchennych wraz z blatem roboczym.

CZEŚĆ 4 – Dostawa mebli biurowych.

CZEŚĆ 5 – Dostawa mebli bhp.

**II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

<b>39100000-3</b>	Meble
<b>39121010-6</b>	Biurka i stoły
<b>39141300-5</b>	Szafy
<b>39113000-7</b>	Różne siedziska i krzesła

**III. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Dostawy i montaż mebli będą przeprowadzane wyłącznie w godzinach urzędowania siedziby Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminów dostaw i montażu.
2. Wykonawca zapewni bezpłatny transport i montaż mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, po uprzednim minimum dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego.

### **CZEŚĆ 1**

Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie projektu, wykonanie, dostawa wraz z montażem mebli zgodnie z Opiszem przedmiotem zamówienia (załącznik nr 6 do niniejszego Zaprośzenia), a w szczególności:

- przygotowanie projektu zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia dla części 1 i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego,
- przedstawienie do wyboru Zamawiającego co najmniej 3 rodzajów uchwytów do mebli,
- wykonanie mebli
- rozładunek w siedzibie Zamawiającego
- rozpakowanie
- ustawienie i montaż wg informacji i wskazówek udzielonych na miejscu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub użytkownika mebli.
- wypoziomowanie
- usunięcie z mebli widocznych zabrudzeń
- uprzątnięcie opakowań, tzn. zabranie zwrotne

### **CZEŚĆ 2**

Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa wraz z montażem foteli i krzeseł zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia), a w szczególności:

- rozładunek
- rozpakowanie
- uprzątnięcie opakowań, tzn. zabranie zwrotne.

### **CZEŚĆ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa wraz z montażem szafek zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia), a w szczególności:

- rozładunek w siedzibie Zamawiającego
- rozpakowanie
- ustawienie i montaż wg informacji i wskazówek udzielonych na miejscu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub użytkownika mebli.
- wypoziomowanie
- usunięcie z mebli widocznych zabrudzeń
- uprzątnięcie opakowań, tzn. zabranie zwrotne

### **CZEŚĆ 4 i 5**

Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa wraz z montażem mebli zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 i 5 do niniejszego Zaprośzenia), a w szczególności:

- rozładunek;
- rozpakowanie;
- ustawienie i montaż wg informacji i wskazówek udzielonych na miejscu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub użytkownika mebli.
- wypoziomowanie;
- usunięcie z mebli widocznych zabrudzeń;
- uprzątnięcie opakowań, tzn. zabranie zwrotne;



2. Jeżeli przy dostawie i montażu mebli, strony stwierdzą wady bądź braki zaistniałe nie z winy Wykonawcy ten zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Dostawa i montaż mebli winny być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, bezpieczeństwa pracy i przeciwpożarowych oraz z zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, a spowodowane przez jego pracowników.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wszystkie meble, będące przedmiotem zamówienia, na okres **minimum 24 miesięcy**, od dnia dostawy i oddania do użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do usuwania wszelkich usterek i wad w czasie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia usterki lub wady, na własny koszt, bez względu na jego wysokość. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, do momentu odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, po dokonaniu naprawy.
8. Do czasu montażu/ odbioru mebli przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę towar był:
  - a) nowy;
  - b) pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz nie noszący śladów ich wcześniejszego używania lub uszkodzenia;
  - c) gatunku „I”;
10. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia/ montażu mebli wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
  - a) numer umowy, której dotyczy faktura,
  - b) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.
12. **Faktury:**
  - a) CZĘŚĆ 1 – jedna faktura
  - b) CZĘŚĆ 2 – 3 faktury (pierwsza faktura poz. 1-3, druga faktura poz. 4, trzecia faktura poz. 5)
  - c) CZĘŚĆ 3 – jedna faktura
  - d) CZĘŚĆ 4 – 2 faktury (pierwsza faktura poz. 1-7, druga faktura poz. 8-9)
  - e) CZĘŚĆ 5 – jedna faktura

#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 1 – 3 tygodnie od dnia podpisania Zlecenia przez obie strony.

CZĘŚĆ 2 – 7 dni roboczych od dnia wystawienia Zlecenia

CZĘŚĆ 3 – 10 dni roboczych od dnia wystawienia Zlecenia

CZĘŚĆ 4 – 10 dni roboczych od dnia wystawienia Zlecenia

CZĘŚĆ 5 - 10 dni roboczych od dnia wystawienia Zlecenia

#### V. Miejsce dostawy i montażu:

CZĘŚĆ 1 – GOS ul. Traugutta 29 Gdańsk

CZĘŚĆ 2 – Pływalnia Stogi ul. Stryjewskiego 28 Gdańsk, GOS ul. Traugutta 29 Gdańsk, przystań jachtowa Tamka ul. Tamka 17 Gdańsk

CZĘŚĆ 3 - Przystań Żeglarska Żabi Kruk ul. Żabi Kruk 15a Gdańsk

CZĘŚĆ 4 - Pływalnia Stogi ul. Stryjewskiego 28 Gdańsk, przystań jachtowa Tamka ul. Tamka 17 Gdańsk



CZEŚĆ 5 – Pływalnia Stogi ul. Stryjewskiego 28 Gdańsk

**VI.** Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej Części.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia poszczególnych Części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną Część lub na pięć Części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.

**VII. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
- 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaofferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**IX. Zapisy które znajdują się w Zleceniu na dostawę chust wielofunkcyjnych:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- za nieterminową realizację dostawy/ dostawy i montażu mebli w wysokości 10% ceny ofertowej brutto,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn innych niż z winy Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, oraz naprawi ewentualne szkody wynikłe z nie wykonania przedmiotu umowy,
- w przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.



#### **X. UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

#### **XI. Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU</b>
<b>Adres</b>	<b>ul. Traugutta 29</b> <b>80 – 221 Gdańsk</b>
<b>Oferta na przetarg pn.:</b>	
	<b><i>„Dostawa mebli dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”</i></b>
<b>Sygnatura sprawy: ZP2/31/III/2018</b>	
	<b>Nie otwierać przed dniem 23.03.2018 r. godz. 10.00</b>

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,
- mailem na adres: [meble2018@sportgdansk.pl](mailto:meble2018@sportgdansk.pl)

**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**

- bądź drogą pocztową:  
Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29  
80 – 221 Gdańsk



**XIII. Termin składania ofert** upływa dnia **23.03.2018 r. o godz. 09.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.  
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.03.2018 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro..**

**XV. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**XVI. Informacja o wyniku postępowania** zostanie przekazana mailowo wszystkim uczestnikom którzy złożą swoją ofertę.

**XVII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

**Agnieszka Halama - Kurnik**

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Z-CA DYREKTORA  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Janusz PODRASKA

**Załączniki:**

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ 1
- 3 - Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ 2
- 4 - Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ 3
- 5 - Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ 4
- 6 - Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ 5