



Egz. Nr 1

Gdańsk, dnia 19.03.2018r.

## **ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*„Dostawa koszulek dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”*

**– ZP2/30/III/2018**

### **I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę koszulek oraz Polo dla Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Formularzu Ofertowym oraz Projekcie umowy (załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do Zaproszenia).

#### **Zamówienie podzielone zostało na 5 niezależnych części:**

Część 1 – Koszulki na potrzeby imprez Gdańsk Maraton i Triathlon Gdańsk

Część 2 – Koszulki na potrzeby STS „Generał Żaruski”

Część 3 – Koszulki na imprezy żeglarskie

Część 4 – Koszulki polo dla Bosmanów

Część 5 – Koszulki polo z logo GOS

### **II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

**18331000-8**      Koszulki

### **III. Obowiązki Wykonawcy:**

- Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w godzinach 07:30 – 15:00 na własny koszt i ryzyko, po uprzednim minimum dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- Koszulki muszą być spakowane w kartony. Każdy rozmiar w osobnym opisanym kartonie.
- Zabrania się mieszania rozmiarów wewnątrz kartonu.
- Koszulki muszą być złożone i spakowane w osobne przezroczyste woreczki foliowe.



- W przypadku stwierdzenia wad produkcyjnych dostarczonego towaru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca wymieni towar na nowy, wolny od wad, w terminie 2. dni od daty powiadomienia. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.
- W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub w całości) nie będzie odpowiadał opisowi określone w OPZ – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
- Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą kosztulek ponosi Wykonawca.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę towar był:
  - a) nowy;
  - b) pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz nie noszący śladów ich wcześniejszego użytkowania lub uszkodzenia;
  - c) gatunku „I”;
- Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
  - a) numer umowy, której dotyczy faktura,
  - b) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.

#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Gdański Maraton	- 06.04.2018r.
Triathlon Gdańsk	- 09.07.2018r.
Część 2 –	- 15.04.2018r.
Część 3 –	- 30.04.2018r.
Część 4 –	- 18.05.2018r.
Część 5 –	- 06.04.2018r.

#### V. Miejsce dostawy:

Część 1 – ul. Dąbrowszczaków 13 Gdańsk  
Część 2 – ul. Traugutta 29 Gdańsk  
Część 3 – ul. Szafarnia 6/U4 Gdańsk  
Część 4 – ul. Szafarnia 6/U4 Gdańsk  
Część 5 – ul. Traugutta 29 Gdańsk

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej Części.  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia poszczególnych Części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną Część lub na pięć Części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty: \***
  - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;



2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **Zapisy, które znajdują się w Zleceniu na dostawę koszulek:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- za każdy dzień opóźnienia w dostawie koszulek w wysokości 500zł (dot. każdej części)
- w przypadku dostarczenia towaru z błędnym nadrukiem, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dostarczy poprawnie wykonane koszulki, w przypadku nie dostarczenia poprawnie wydrukowanych koszulek poniesie karę w wysokości 10zł za każdą sztukę koszulki wadliwej (dot. każdej części).

6. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

7. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.



- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU</b>
<b>Adres</b>	<b>ul. Traugutta 29 80 – 221 Gdańsk</b>
<b>Oferta na przetarg pn.:</b>	
	<b>„Dostawa koszulek dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”</b>
<b>Część nr .....</b>	
<b>Sygnatura sprawy: ZP2/30/III/2018</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 27.03.2018 r. godz. 10.30</b>	

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,
- mailem na adres: [koszulki22018@sportgdansk.pl](mailto:koszulki22018@sportgdansk.pl)

**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**

- bądź drogą pocztową:  
Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29  
80 – 221 Gdańsk

9. **Termin składania ofert** upływa dnia **27.03.2018 r. o godz. 10.00.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

10. **Miejsce i termin otwarcia** ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.03.2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro..**

11. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



12. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana mailowo wszystkim uczestnikom którzy złożą swoją ofertę.

**13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

**Agnieszka Halama - Kurnik**

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - 6 Opis przedmiotu zamówienia
- 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 8 - Projekt umowy.

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek PASZKOWSKI