

Gdańsk, dnia 06.02.2018r.

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie i dostarczenie do Gdańskiego Ośrodka Sportu koszulek bawełnianych oraz
POLO wraz z logotypami dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”**

– ZP2/13/II/2018

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie koszulek oraz Polo wraz z logotypami oraz dostarczenie dla Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 i 2 do Zaprośzenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

18331000-8 Koszulki

III. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Przystań Żeglarska przy ul. Tamka 17, 80-627 Gdańsk w godzinach 07:30 – 15:00 na własny koszt i ryzyko, po uprzednim minimum dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć koszulki spakowane do opisanych kartonów (typ, rozmiar). Koszulki muszą być złożone. Zamawiający dopuszcza brak folii na pojedynczych koszulkach.
- Wykonawca przed nadrukiem musi uzyskać akceptację wizualizacji przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni o wysokiej jakości nadruków, metoda nadruku będzie uwzględniała przejście tonalne.
- W przypadku stwierdzenia wad produkcyjnych dostarczonego towaru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca wymieni towar na nowy, wolny od wad, w terminie 2. dni od daty powiadomienia. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.

- W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub w całości) nie będzie odpowiadał opisowi określone w OPZ – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
- Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą koszulek ponosi Wykonawca.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę towar był:
 - a) nowy;
 - b) pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz nie noszący śladów ich wcześniejszego używania lub uszkodzenia;
 - c) gatunku „I”;
- Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
 - a) numer umowy, której dotyczy faktura,
 - b) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. KOSZULKI RATOWNICZE:
 - I partia 100 szt. – do dnia 28.02.2018 r.
 - II partia 600 szt. – do dnia 07.05.2018 r.
2. KOSZULKI RATOWNICZE POŁO z KOŁNIERZYKIEM – do dnia 07.05.2018 r.
3. KOSZULKI POŁO „Gdańsk odpoczywa na plaży” z KOŁNIERZYKIEM – do dnia 20.03.2017 r.
4. KOSZULKI POŁO „Kąpieliska Gdańsk” z KOŁNIERZYKIEM do dnia 20.03.2018 r.
5. KOSZULKI TECHNICZNE – do dnia 15.05.2018 r.
6. KOSZULKI DZIECIĘCE – do dnia 15.05.2018 r.

V. Miejsce dostawy:

Przystań Żeglarska przy ul. Tamka 17
80-627 Gdańsk

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty: ***
 - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100% Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy

GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU

Adres

ul. Traugutta 29

80 – 221 Gdańsk

Oferta na przetarg pn.:

„Wykonanie i dostarczenie do Gdańskiego Ośrodka Sportu koszulek bawełnianych oraz POLO wraz z logotypami dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”

Sygnatura sprawy: ZP2/13/II/2018

Nie otwierać przed dniem 13.02.2018 r. godz. 10.00

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,
- mailem na adres: koszulki2018@sportgdansk.pl

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

- bądź drogą pocztową:
Gdański Ośrodek Sportu
ul. Traugutta 29
80 – 221 Gdańsk

8. Termin składania ofert upływa dnia **13.02.2018 r. o godz. 09.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.02.2018 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro..**

10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana mailowo wszystkim uczestnikom którzy złożą swoją ofertę.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych



Agnieszka Halama - Kurnik

Numer telefonu:

505452176

Adres poczty elektronicznej:

agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Z-CA DYREKTORA
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Kamil KONIUSZEWSKI