



Gdański
Ośrodek Sportu

ZAMAWIAJĄCY:

Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

znak sprawy: ZP1/282/1/2018

**ŚWIADCZENIE
USŁUG OCHRONY OBIEKTÓW ORAZ ZAPEWNIENIE
BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZACH, ODPOWIEDNIO
ADMINISTROWANYCH I ORGANIZOWANYCH,
PRZEZ GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU
OD 01.04.2018 ROKU DO 31.03.2021 ROKU.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

SŁOWNICZEK

str. 5

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

§ I INFORMACJE OGÓLNE

str. 6 – 8

- 1) Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.
- 2) Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie zamówienia.
- 3) Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia.
- 4) Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami.
- 5) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- 6) Struktura SIWZ.
- 7) Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji.
- 9) Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego.

§ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

str. 8 - 13

- 1) Warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP.
- 2) Warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które określono przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP.
- 3) Zasady oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.
- 4) Wykluczenie z postępowania.

§ III WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

str. 13 – 22

- 1) Wymagania formalno-prawne.
- 2) Wymagania co do zawartości oferty – dokumenty na potwierdzenie tego, czy:
 - a) Oferta została skutecznie złożona.
 - b) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.
 - c) Treść oferty odpowiada treści SIWZ.
 - d) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3) Odrzucenie oferty.

§ IV MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

str. 22

1. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Termin udzielania wyjaśnień.
3. Forma przekazywania wyjaśnień.

§ V WADIUM

str. 22 - 24

§ VI SKŁADANIE OFERTY

str. 25

1. Termin składania ofert.
2. Oznaczenie oferty.
3. Odesłanie oferty złożonej po terminie.

§ VI ZWIĄZANIE OFERTĄ

str. 25 - 26

1. Termin związania ofertą.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

§ VII	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	str. 26
	1. Termin dokonania zmiany lub wycofania oferty.	
	2. Forma złożenia oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty.	
	3. Termin zwrócenia oferty wycofanej.	
§ IX	OTWARCIE OFERT	str. 26
	1. Termin i miejsce otwarcia ofert.	
	2. Termin podania informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.	
	3. Wniosek o przesłanie informacji z otwarcia ofert.	
§ X	BADANIE I OCENA OFERT	str. 27 - 29
	1) Ocena formalno-prawna ofert (etap I)	
	a) Skuteczność złożenia oferty.	
	b) Kwalifikacja do oceny merytorycznej.	
	2) Ocena merytoryczna ofert (etap II)	
	a) Korekta omyłek.	
	b) Wyjaśnienia treści złożonej oferty.	
	c) Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.	
	3) Ocena punktowa i ranking ofert (etap III)	
	a) Kryteria oceny ofert z podaniem ich znaczenia (wagi)	
	b) Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej (najwyżej ocenionej)	
	4) Weryfikacja spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, który złożył ofertę ocenioną najwyżej (etap IV)	
§ XI	WYNIKI PRZETARGU	str. 29 - 30
	1) Wybór najkorzystniejszej oferty.	
	2) Unieważnienie postępowania.	
§ XII	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	str. 30 - 32
	1) Termin zawarcia umowy.	
	2) Dokumenty, które należy dostarczyć przez zawarciem umowy.	
	3) Postanowienia, które powinna zawierać umowa Konsorcjum.	
	3) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)	
	4) Jawność umów.	
§ XIII	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY	str. 32 - 34
§ XIV	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	str. 34
§ XV	UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE	str. 34
§ XV	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 34 - 35
CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		
§ I	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 36
§ II	WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 36 - 37
§ III	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	str. 37 - 38

CZEŚĆ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**str. 39**

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się przy składaniu oferty)

- 1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.
- 2) zał. nr 2 - Formularz Kalkulacji Ceny Oferty
- 3) zał. nr 3 - Formularz oświadczenia podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) zał. nr 4 - Formularz Wzoru Umowy.
- 5) zał. nr 5 - Formularz oświadczenia o doświadczeniu Wykonawcy.
- 6) zał. nr 6 - Formularz dysponowania potencjałem technicznym do realizacji zamówienia.
- 7) zał. nr 7 - Formularz dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

WYKONAWCO !!!**POMOŻ ZAMAWIAJĄCEMU I ZMNIEJSZ DO ZERA
RYZIKO ZŁOŻENIA OFERTY PODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU****W Twoim dobrze pojętym interesie jest:****1) Dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ**

Jeżeli nie masz pewności co do tego, jak należy rozumieć jakiś fragment SIWZ lub uważasz, że postanowienia SIWZ są nielogiczne lub sprzeczne z innymi postanowieniami - skorzystaj z przysługującego prawa (art. 38 ust. 1 PZP) i zwróć się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie. Odmienne rozumienie treści przez Zamawiającego i Wykonawcę może skutkować wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Dlatego warto (bo jest w interesie obu stron postępowania) wszelkie wątpliwości co do treści SIWZ rozwiać do terminu złożenia ofert, gdyż po jego upływie zmiana treści SIWZ jest niemożliwa.

2) Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej

www.sportgdańsk.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) pytania dotyczące treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia,
- b) modyfikacje SIWZ,
- c) wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego, w przypadku odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
- d) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Słowniczek

Ilekcroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

cz.- część,

GOS – Gdański Ośrodek Sportu,

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 459 z późn. zm.),

lit. - literę

max. - maximum,

min. - minimum,

Nr lub **nr** – numer,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gdański Ośrodek Sportu na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

pow. - powyżej,

późn. zm. - późniejszymi zmianami,

PZP – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579),

rozporządzenie o dokumentach – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 roku poz. 1126)

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 PZP,

str. - stronę,

tj. – to jest,

t.j.- tekst jednolity

ust. – ustęp,

warunki udziału w postępowaniu – warunki określone w art. 22 ust. 1b oraz art. 24 ust. 1 PZP,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. - załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający – Gmina Miasta Gdańsk, reprezentowana przez Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

ZNWU – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 PZP.

§ - paragraf

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

§ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. [Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego]
Gdański Ośrodek Sportu,
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)
z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,
który działa w imieniu Gminy Miasta Gdańska (reprezentowany przez Dyrektora: Leszka Paszkowskiego,
tel.: (058) 524-34-73, fax: (058) 524-34-93
adres e-mail: biuro@sportgdansk.pl, strona internetowa: www.sportgdansk.pl
numer NIP: 583-001-05-79, numer REGON: 000589228.
2. [Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie i częściach zamówienia]
 - 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:
„Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.”
 - 2) Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **ZP1/282/1/2018** (numer referencyjny)
 - 3) We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem, każdorazowo należy powoływać się na: nazwę i znak sprawy (numer referencyjny) nadany sprawie, które Zamawiający wskazał w pkt. 2.
 - 4) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu w latach od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych części zamówienia został określony we Wzorze Umowy (zał. nr 5 do SIWZ)
3. [Język, w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia]
 - 3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, do którego mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 138g ust. 1 PZP, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 tys. euro.
 - 3.2 Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. [Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami]
 - 4.1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 PZP postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
 - 4.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca - na adres: **Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,**
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) - na adres e-milowy: **biuro@sportgdansk.pl** lub faks numer: **(58) 524-34-93.**

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.

4.3. W przypadku przekazywania treści oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W związku z tym - mając na uwadze „**należyta staranność**”, o której mowa w art. 355 KC – Zamawiający zaleca:

- 1) utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej instalacji i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia transmisji,
- 2) bieżące sprawdzanie (monitorowanie) transmisji dokonywanych na te urządzenia, jednakże niemniej niż jeden raz po godzinie 16:00 każdego dnia (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),

przez cały okres prowadzenia niniejszego postępowania (to jest dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu lub upływu terminu składania ofert aż do dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania)

4.4 Godziny pracy Gdańskiego Ośrodka Sportu:

od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) od godz. 7:30 do godz. 15:30.

5. [Wskazanie *osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*]

Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił:

Pana Piotra Rutę,

Gdańsk, ul. Traugutta 29, parter pok. nr 5,

tel. 517-806-569 lub tel./fax (58) 320-74-05, adres e-mail: piotr.ruta@sportgdansk.pl

Uwaga:

Instytucja „*bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami*” nie zastępuje komunikacji o której mowa w pkt. 4.2. Oznacza to, że **Zamawiający nie przekazuje żadnych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.**

6. [Struktura SIWZ] W ramach

Treść SIWZ tworzą jednostki redakcyjne uporządkowane według poniżej struktury:

- 1) części, które mogą dzielić się na paragrafy,
- 2) paragrafy, które mogą dzielić się na punkty,
- 3) punkty, które mogą dzielić się na podpunkty,
- 4) podpunkty, które mogą dzielić się na litery,
- 5) litery, które mogą dzielić się na tiret.

6.1 Poszczególne jednostki redakcyjne w SIWZ oznacza się, odpowiednio:

- 1) część – cyfrą rzymską, którą poprzedza słowo „część”,
- 2) paragraf – cyfrą rzymską, którą poprzedza znak „§”,
- 3) punkt – cyfrą arabską,
- 4) podpunkt – cyfrą arabską zakończoną nawiasem „)”,
- 5) litera – małą literą zakończoną nawiasem „)”,
- 6) tiret – krótką poziomą kreską.

7. [Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji]

7.1 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie iż przywołana pozycja dotyczy treści innego dokumentu niż SIWZ, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści SIWZ.

- 7.2 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie, iż przywołana pozycja dotyczy: litery, podpunktu, punktu, paragrafu lub części, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści jednostki redakcyjnej lub jednostek redakcyjnych, w której została przywołana.
- 7.3 Przy przywołaniu jednostek redakcyjnych stosuje się następujące skróty i oznaczenia:
- 1) część – „cz.”,
 - 2) paragraf – „§” lub „par.”,
 - 3) punkt – „pkt”,
 - 4) podpunkt – „ppkt”,
 - 5) litera – „lit.”,
 - 6) tiret – „tiret” i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
8. [*Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego*]
- 8.1 SIWZ stanowi własność intelektualną jej autora, która jest prawnie chroniona przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm) – patrz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. sygn. akt V CSK 337/08.
- 8.2 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dozwolone jest korzystanie z SIWZ wyłącznie w celu przygotowania lub złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 8.3 Korzystanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody autora.

§ II - WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. WARUNKI OKREŚLONE W ART. 24 PZP

(tak zwane warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne)

- 1.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

2. WARUNKI OKREŚLONE W ART. 22 UST. 1b PZP.

(tak zwane warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które zostało określone przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu)

- 2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1b PZP, odpowiednio:
- 2.1.1 Odnosnie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 1 PZP) w odniesieniu do części zamówienia:
- część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach
posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach
posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych
posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,

część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach,

posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,

2.1.2 Oдноśnie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 PZP)

Zamawiający nie określa warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla żadnej z części zamówienia.

2.1.3 Oдноśnie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP) w zakresie:**2.1.3.1 doświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy, udokumentuje odpowiednio dla danej części zamówienia:

część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, obejmujące min trzy obiekty hydrotechniczne przez okres min. 12 m-cy, w tym min. jedną przystań jachtową z min. 10 miejscami do cumowania jednostek pływających min. przez jeden sezon żeglarski, tj. od maja do września.

część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach.

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia obejmujące:

1) min. 2 obiekty o kubaturze pow. 1.000 metrów sześciennych przez okres min. 12 m-cy, oraz

2) min. 2 obiekty sportowe na obszarze otwartym wraz z zapleczem kubaturowym, takie jak: stadiony piłkarskie, stadion lekkoatletyczne, stadiony do rugby, stadiony żużlowe, przez okres min. 12 m-cy,

część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, obejmujące min. 5 obiektów, przez okres min. 12 m-cy.

część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiednio:

- 1) usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na min. 3 trasach imprez biegowych na dystansie min. 10 km, a w przypadku imprez biegowych rozgrywanych na tak zwanej pętli, dystans na pojedynczej pętli (okrążeniu) musi wynosić min. 10 km, oraz
- 2) usługi zapewnienia bezpieczeństwa na min. 3 imprezach masowych przeprowadzonych w hali lub budynku, gdy ilość osób wskazana w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej wynosiła min. 2000 osób.

2.1.3.2 w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, udokumentuje, odpowiednio dla danej części:część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach

dysponuje min. 15 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym 4 osoby posługujące się w mowie językiem angielskim lub niemieckim na poziomie zapewniającym podstawową komunikację.

część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach

dysponuje min. 42 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych

dysponuje min. 5 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach

dysponuje, odpowiednio:

- 1) co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa oraz doświadczenie w pełnieniu tej funkcji na min. 3 imprezach masowych przeprowadzonych w hali lub budynku, gdy ilość osób wskazana w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej wynosiła min. 2000 osób.
- 2) co najmniej 7 osobami, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które pełniły funkcje kierownika odcinka trasy przy zapewnianiu bezpieczeństwa na min. trzech trasach imprez biegowych,
- 3) co najmniej 10 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które posiadają uprawnienia do pełnienia funkcji pracownika służby porządkowej na imprezie masowej,
- 4) co najmniej 38 osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia funkcji pracownika służby informacyjnej na imprezie masowej.

2.1.3.3 w zakresie potencjału technicznego, dysponuje odpowiednio dla danej części:część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach

- 1) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt każdego pracownika ochrony z centrum dowodzenia, tj. minimum 6 szt. (po 1 szt. na każdej przystani, tj. 4 szt. oraz 2 szt. dla grupy interwencyjnej),
- 2) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1szt.

część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach

- 1) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt każdego pracownika ochrony z centrum dowodzenia, tj. minimum 13 szt. (po 1 szt. na każdym obiekcie, tj. 11 szt. oraz 2 szt. dla grupy interwencyjnej),
- 2) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1szt.

część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych

- 1) dysponuje centrum monitorowania alarmów i centrum monitoringu wizyjnego,
- 2) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt każdego pracownika ochrony z centrum dowodzenia, tj. minimum 3 szt. (1 szt. dla pracownika centrum monitorowania alarmów i centrum monitoringu wizyjnego oraz 2 szt. dla grupy interwencyjnej),
- 3) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1 szt.

część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach

- 1) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt kierownika ds. bezpieczeństwa oraz 7 kierowników odcinka trasy oraz grupy interwencyjnej, z centrum dowodzenia, tj. minimum 10 szt. (1 szt. dla kierownika ds. bezpieczeństwa, po 1 szt. dla każdego kierownika odcinka trasy, tj. 7 szt., oraz 2 szt. dla grupy interwencyjnej),
- 2) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1 szt.

Grupą interwencyjną w rozumieniu § 1pkt. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochrony i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 992)

3. ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

3.1 Ocena spełniania warunków odbywa się:

- 1) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia,
- 2) na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3.2 W przypadku, gdy Wykonawcy – zgodnie z art. 23 PZP - wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:

- 1) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1b PZP odbywa się według następujących zasad, odpowiednio:
 - a) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (można sumować sytuacje ekonomiczne lub finansowe poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy - musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**nie sumuje się doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**),
 - d) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (można sumować potencjał techniczny poszczególnych Wykonawców ubiegających się o zamówienie),
 - e) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (można sumować kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3.3 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 22a PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1b PZP - **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje się zasady określone w pkt. 3.2 ppkt. 2. Wykonawca w ofercie składa dokumenty tego podmiotu dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) określenia, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Wykonawca w tym celu może przedstawić w szczególności **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu - wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej (od lit.a) do lit.d.)

Uwaga:

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych w zakresie doświadczenia na zdolnościach innego podmiotu jeśli podmiot ten zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany będzie do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania, w takim samym zakresie w jaki Zamawiający wymagał od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
2. Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 14 ust. 1 PZP - spoczywa dowód, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

3.4 W przypadku, **gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia** zobowiązany jest do wykazania, odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, spełnienia warunków dotyczących:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji lub doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Oznacza to, że Wykonawca nie może się posłużyć tymi samymi zasobami do wykazania spełnienia warunku dla więcej niż jednej części zamówienia, jednakże w przypadku, odpowiednio:

- a) Dysponowania grupą interwencyjną – Wykonawca musi wykazać dysponowanie grupą interwencyjną min. w ilości wynikającej z algorytmu $N - 1$, gdzie N oznacza ilość części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę.
- b) Dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – Wykonawca w przypadku wykazywania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w części nr 4 (bezpośrednia ochrona na imprezach), z uwagi na doraźny charakter tej ochrony, może posłużyć się osobami, które będą realizować usługi ochrony w pozostałych częściach zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania tego, że udział tej osoby lub osób w realizacji zadań określonych w części nr 4 nie zakłóci realizacji zadań od nr 1 do nr 3. Innymi słowy Wykonawca musi wykazać, że realnym jest - w ramach ilości osób wskazanymi w ofercie, którymi dysponuje Wykonawca, zapewnienie ochrony na wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
Z uwagi na to, że ochraniające imprezy realizowane są w różnych terminach, Wykonawca - do wykazywania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na danej imprezie – może posłużyć się osobami, które będą realizować usługi ochrony na innej imprezie.

3.5 W przypadku wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem nabytym w ramach Konsorcjum, wyłącznie w zakresie, który był faktycznie realizowany przez danego członka Konsorcjum.

4. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.

4.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, gdy:

Wykonawca spełnia lub nie wykazał, że nie spełnia chociażby jednego z warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP, w tym nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

4.2. Wykluczeniu z postępowania również podlega Wykonawca (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP) w przypadku, gdy:

w stosunku do niego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

4.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1.1 Ofertę składa Wykonawca, który może być: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (zwaną dalej Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie).

1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (do jednej części zamówienia), która musi odpowiadać treści SIWZ.

1.2.1 Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio:

część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach

część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach

część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych

część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach

Uwaga:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia lub na całość zamówienia.

1.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, a dokumenty i oświadczenia w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

1.4 Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Uwaga:

Z uwagi na fakt, iż przepisy PZP co do zasady zastrzegają pisemną formę postępowania oraz pisemną formą oferty, Zamawiający zastrzega, że następujące czynności dokonane przez Wykonawcę:

1) **udzielenie pełnomocnictwa do złożenia oferty,**

2) **zmiana lub wycofanie oferty,**

dochodzą do skutku wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej.

Oznacza to, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (czynności te nie wywołują żadnych skutków prawnych).

- 1.4.1 W imieniu Wykonawcy własnoręczny podpis na ofercie i wszystkich innych oświadczeniach, składa osoba (lub osoby) do tego upoważniona, tzn. osoba (lub osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (na zewnątrz), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy.
- 1.4.2 Własnoręczny podpis musi umożliwiać identyfikację tożsamości osoby składającej oświadczenie, w celu oceny skuteczności prawnej złożonego oświadczenia. Zamawiający musi mieć możliwość jednoznacznego stwierdzenia czy osoba składająca oświadczenie jest do tego uprawniona, również w przypadku, gdy podpis jest nieczytelny (gdy czytelność samego podpisu uniemożliwia lub utrudnia ustalenie osoby składającej podpis).
- 1.4.3 Identyfikacja tożsamości osoby składającej oświadczenie może wynikać w szczególności z:
- 1) treści samego oświadczenia:
 - a) czytelnie napisane imię i nazwisko,
 - b) pieczętka,
osoby składającej oświadczenie,
 - 2) dokumentów ujawnionych w ofercie, w szczególności:
 - a) wzór lub karta podpisu, zawierający formę podpisu zwykle używanego przez osobę w nim wskazaną,
 - b) pełnomocnictwo,
 - c) umowa (np. umowa spółki, umowa konsorcjum).
- 1.4.4 Złożenie odręcznego podpisu pod treścią oświadczenia jest dowodem tego, że osoba, która dokument podpisała, złożyła oświadczenie o treści zawartej w tym dokumencie (art. 78 § 1 KC w związku z art. 14 PZP).
- 1.4.5 Zamawiający przypomina, że skuteczność składanych oświadczeń woli wobec osób trzecich (na zewnątrz) uzależniona jest od sposobu reprezentacji danego Wykonawcy, który jest określony – w zależności od statusu prawnego danego Wykonawcy – w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w pełnomocnictwie lub umowie tak zwanego konsorcjum lub umowie spółki cywilnej.
- 1.4.6 W przypadku osoby (osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o udzielone pełnomocnictwo, w ofercie składa się pełnomocnictwo w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).
W praktyce oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 1.4.7 **Pełnomocnik** – do dokonania prawnie skutecznej czynności złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne - musi legitymować się pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnych czynności.
- 1.4.8 Pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w pkt. 1.5, zobowiązany jest we wszelkich składanych oświadczeniach ujawniać fakt, iż działa jako ich pełnomocnik. Oznacza to, że osoba działająca jako pełnomocnik składa własnoręczny podpis, któremu towarzyszy oznaczenie „pełnomocnik” lub inne równoważne oznaczenie, informujące o tym, że osoba ta działa na zlecenie i w imieniu mocodawcy lub mocodawców.

- 1.4.9 W przypadku, gdy własnoręcznemu podpisowi nie będzie towarzyszyć oznaczenie „**pełnomocnik**” lub inne równoważne oznaczenie, a także, gdy z dokumentów ujawnionych w ofercie nie będzie wynikało, iż osoba (lub osoby) jest upoważniona do działania w cudzym imieniu (w imieniu ujawnionego Wykonawcy/Wykonawców) – to oznaczać będzie, iż oświadczenie zostało złożone wyłącznie w imieniu składającego oświadczenie (a nie w imieniu ujawnionego Wykonawcy/Wykonawców).
- 1.4.10 Zamawiający w formularzach załączników do SIWZ zamieścił ramkę zawierającą informację, która ma przypominać, aby Wykonawcy złożył własnoręczny podpis pod treścią oświadczenia, a w przypadku oświadczeń obejmujących więcej niż jedną stronę - Wykonawca może parafować lub podpisać pozostałe strony.

Uwaga:

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania w ofercie, że osoba (osoby) składająca ofertę w imieniu Wykonawcy jest do tego uprawniona, tzn. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające (w sposób nie budzący żadnych wątpliwości) sposób reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (osób) składającej ofertę.

- 1.5 **Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie mogą być:**
- 1) **spółka cywilna** – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) tak zwane **konsorcjum** - dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie nie będących spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC.
- 1.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ustanawiają **pełnomocnika** do:
- 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- W ofercie składa się **pełnomocnictwo w formie pisemnej**, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).
- W praktyce oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 1.5.2 W przypadku, gdy upewnienie, osoby (osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się **umowę w formie pisemnej**, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).
- W praktyce oznacza to, że należy ją złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 1.5.3 W ofercie ujawnia się fakt, że oferta została złożona przez pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
(Zamawiający informację o tym, kto złożył ofertę, zgodnie art. 86 ust. 4 PZP, podaje do wiadomości podczas sesji publicznego otwarcia ofert.)
- 1.5.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, składając wspólną ofertę oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.6 **Wykonawca** ubiegając się o zamówienie **może polegać na sytuacji i zdolnościach innych podmiotów**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.6.1 Wykonawca może polegać na:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 2) zdolnościach technicznych lub zawodowych w zakresie spełniania warunków postawionych przez Zamawiającego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
- 1.6.2 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (patrz § II pkt 3.4)
- 1.7 Dokumenty potwierdzające:
- 1) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
 - 3) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- składa się oryginał lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem oświadczeń, które składa się wyłącznie w oryginale.
- 1.7.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.8 Dokumenty składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem muszą:
- 1) Umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne).
 - 2) Odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np. odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp.
 - 3) Umożliwiać identyfikację osoby dokonującej poświadczenia zgodności kopii dokumentu z jego oryginałem.
- 1.8.1 Dokumenty składane w formie kopii poświadczą się własnoręcznym podpisem (patrz pkt. 1.4.1 – 1.4.3) za zgodność z oryginałem. Poświadczający zgodność kopii z oryginałem składa oświadczenie o treści np.:
- 1) „*Za zgodność z oryginałem*”, lub
 - 2) „*Zgodne z oryginałem*”, lub
 - 3) oświadczenie o innej równoważnej treści.
- 1.8.2 Żaden przepis KC nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 14 PZP w związku z art. 6 KC, poświadczenie składa się w jeden z poniższych sposobów:
- 1) na wszystkich zadrukowanych stronach, a w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron (niezależnie od zawartej na nich treści), lub
 - 2) określając w treści poświadczenia zgodności kopii z oryginałem (na dowolnej stronie), odpowiednio:
 - a) ilość poświadczanych stron, np.: „*Potwierdzam zgodność z oryginałem 5 stron*”, lub
 - b) że poświadczenie dotyczy całego dokumentu, np. „*Potwierdzam zgodność z oryginałem całego dokumentu*”.
- Osoba dokonująca poświadczenia zgodności kopii z oryginałem przyjmuje na siebie odpowiedzialność za kompletność dokumentu i zgodność treści kopii z treścią oryginału.
- 1.8.3 Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów (tym oświadczeń) tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować). Zamawiający musi mieć możliwość - aby po zapoznaniu się z treścią dokumentów - jednoznacznie stwierdzić, w szczególności czy:

- 1) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,
- 2) Wykonawca wniósł wadium,
- 3) oferta Wykonawcy odpowiada treści SIWZ,
- 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 6) ofertę można ocenić zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

1.9 Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) treści oferty:

- 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści oferty, tj. jednoznacznie i czytelnie, oraz
- 2) autoryzuje się własnoręcznym podpisem (patrz pkt. 1.4.1) przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje dokonania zmiany oferty w sposób, który uniemożliwia jednoznaczne określenie treści oferty, np. naniesienie zmiany na istniejącą treść, użycie korektora, itp. lub brak autoryzacji dokonanej zmiany.

1.10 Niewłaściwa forma dokumentów (w tym oświadczeń) uniemożliwia Zamawiającemu ich wykorzystanie do celu w jakim zostały złożone, co oznacza, że ich treść nie jest uwzględniana do weryfikacji okoliczności wskazanych w pkt. 1.7.

1.11 Z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 PZP – Zamawiający nie zwraca materiałów stanowiących ofertę.

1.12 Zamawiający informuje, że Wykonawca może:

- 1) na wszystkich stronach umieścić parafy lub podpisać każdą ze stron oferty,
- 2) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować, określić ilość stron w ofercie,
- 3) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zamianę jej zawartości (np. całą ofertę przesuwać, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać).

1.13 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego - w takim przypadku Zamawiający dopuszcza ich wypełnienie ręcznym czytelnym pismem. Wykonawca może (ma prawo) złożyć oświadczenia sporządzone na drukach opracowanych przez Wykonawcę.

1.14 Oferta jako załącznik do protokołu postępowania jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia.

1.14.1 **Wykonawca ma prawo zastrzec, aby nie udostępniano określonych informacji wyłącznie w przypadku, gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1.14.2 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji.** Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli w taki sposób, aby jednoznacznie z niego wynikało, że określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.14.3 **Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**

- 1) umieścić w jednym opakowaniu (kopercie), które nie będzie trwale związane z pozostałymi dokumentami składanymi w ofercie,
- 2) na opakowaniu (kopercie) umieścić stosowne oświadczenie, z którego będzie wynikać, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.14.4 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

1.14.5 W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią informację przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie.

1.15 Przedstawienie - w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa Wykonawcy – informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na podejmowane przez niego decyzje, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie (art. 24 ust. 1 pkt. 17 oraz ust.12 PZP)

Uwaga:

Kto, w celu uzyskania zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla jego uzyskania, ponosi odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1137, z późn. zm.).

1.16 **Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko**, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu (w tym koszty przygotowania i złożenia oferty).

1.17 W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje (dokumenty, oświadczenia, itp.), które nie są wymagane treścią SIWZ – czyni to na własne ryzyko. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji.

1.18 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują:

- 1) przepisy PZP dotyczące zamówień na usługi społeczne o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 tys. euro,
- 2) postanowienia SIWZ i przepisy KC.

2. WYMAGANIA CO DO ZAWARTOŚCI OFERTY

2.1. **Wykonawca w ofercie składa oświadczenia i dokumenty, które mają potwierdzić, że:**

- 1) Oferta została skutecznie złożona.
- 2) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.
- 3) Treść oferty odpowiada treści SIWZ.
- 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6) Ofertę można ocenić zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

2.2 W postępowaniu o zamówienie publiczne za ofertę uznaje się nie tylko oświadczenie woli przedmiotem, którego jest wykonanie zamówienia określonego w SIWZ, ale również składane

wraz z nim oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, do których żądania Zamawiający jest uprawniony na podstawie PZP lub przepisów wydanych na jej podstawie (uchwała Sądu Najwyższego z dnia 21.10.2005 roku sygn. akt III CZP 74/05)

2.3. **W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona** – w przypadku, gdy prawo do złożenia oferty nie wynika z aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **Wykonawca** w ofercie **składa w formie pisemnej dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi** (nie wywołują żadnych skutków prawnych). W praktyce oznacza to, że należy ją złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.

2.4. **W celu potwierdzenie wniesienia wadium** - w przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych **formach niepieniężnych** – **Wykonawca** (w zależności od okoliczności faktycznych) **składa** dokument, odpowiednio:

- 1) poręczenia bankowego, lub
- 2) gwarancji bankowej, lub
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej, lub
- 4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359, z późn. zm.).

W odniesieniu do wadium wniesionego w formie pieniężnej Zamawiający - celem ustalenia Wykonawców którzy wnieśli wadium w tej formie - niezwłocznie po sesji publicznego otwarcia ofert dokona sprawdzenia rachunku: 46 1240 1268 1111 0010 3860 4109.

2.5. **W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ**, **Wykonawca składa:**

- 1) Ofertę, która zawiera oświadczenie Wykonawcy o akceptacji Wzoru Umowy
(*Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 3 ppkt.4 zawiera oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy*)
- 2) Kalkulację ceny oferty
(*Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 2 do SIWZ*)

2.6. **W celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu** – **Wykonawca składa:**

2.6.1 Odnośnie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 1 PZP), **Wykonawca** składa dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, do prowadzenia określonej przez Zamawiającego działalności:

Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

2.6.2 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP) w zakresie doświadczenia Wykonawcy, **Wykonawca składa:**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 5 do SIWZ).

2.6.3 Oдноśnie warunku **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP) **w zakresie potencjału technicznego**, Wykonawca składa:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 6 do SIWZ).

2.6.4 Oдноśnie warunku **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP) **w zakresie kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia**, Wykonawca składa:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 7 do SIWZ).

2.7 **W celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania** – Wykonawca składa:

2.7.1 Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

2.7.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2.7.3 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, pkt. 14 i pkt. 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2.7.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

2.7.5 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Zamiast dokumentu, który Zamawiający wskazał w pkt. 4.2.3 ppkt. 3) – Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zamiast dokumentu, który Zamawiający wskazał w pkt. 2.7.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany przez Zamawiającego w pkt. 2.7.3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.8 **W celu potwierdzenia, że ofertę można ocenić zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3 – Wykonawca składa**

Wypełniony Formularz Kalkulacji Ceny Oferty

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 2 do SIWZ).

3. ODRZUCENIE OFERTY

3.1. **Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 3.2 **Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia (art. 6 KC), że złożona przez niego oferta nie podlega odrzuceniu.**

§ IV - MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w § I pkt. 4.2.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

Uwaga:

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ.
Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o zamianie terminu składania ofert zostanie, odpowiednio:
 - 1) opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia),
 - 2) zamieszczona na stronie internetowej www.sportgdansk.pl,
 - 3) zamieszczona w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku siedziby Zamawiającego, oraz
 - 4) przekazana ze Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

§ V - WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składani ofert.
2. **Wadium** w wysokości zależnej od części zamówienia, odpowiednio:
część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach – 30.000,00 PLN
część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach – 80.000,00 PLN
część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych – 4.000,00 PLN
część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach – 4.000,00 PLN

Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359 z późn. zm.).
3. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**

W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:

„Wadium - znak sprawy: ZP1/282/1/2018”

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku, gdy w ofercie będzie załączona kopia lub oryginał przelewu, a rachunek Zamawiającego w terminie upływu składania ofert nie będzie uznany. W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w tak zwanej formie niepieniężnej, odpowiednio:
- 1) poręczeń bankowych, lub
 - 2) gwarancji bankowych, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowych, lub
 - 4) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (przywołanej powyżej).

Wykonawca w ofercie składa - w zależności od tego, co wynika z treści złożonego dokumentu – oryginał lub kopię dokumentu potwierdzające wniesienie wadium.

Wykonawca w przypadku załączenia do oferty oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium powinien to uczynić w sposób następujący: złożyć dokument w dwóch formach:

- 1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,
 - 2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – którą można w sposób trwały związać z ofertą.
6. Dokument wadium wniesionego w formach określonych w pkt. 5 musi zawierać następujące elementy:
- 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z § I pkt. 1)
- 4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z § I pkt. 2, lub wskazanie na sygnaturę ogłoszenia o zamówieniu)
- 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)
- 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
(Niezależnie od tego czy wadium jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota wadium nie może być mniejsza niż kwota określona pkt. 2)
- 7) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji.
(Termin ważności poręczenia/gwarancji musi obejmować okres:
 - a) począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w § VI pkt. 2, a w przypadku jego zmiany – począwszy od upływu ostatecznie ustalonego terminu składania ofert,
 - b) aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą, który został określony w § VII pkt. 1.)
- 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota wadium jest mu należna z powodu zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności, określonych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)
- 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji)

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

§ VI - SKŁADANIE OFERTY

1. Wskazane jest, aby dokumenty określone przez Zamawiającego w § III od pkt. 2.3 do pkt. 2.7, złożyć w zamkniętym opakowaniu.
Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:
 - 1) koperta (opakowanie) zewnętrzna może być oznaczona w sposób następujący:

**Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29**

OFERTA

Świadczenie usług ochrony na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu

.....
(wskazać nazwę części zamówienia)

nie otwierać przed 13.03.2018 r. godz. 11:30

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

2) koperta (opakowanie) wewnętrzna może być oznaczona w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29**

OFERTA

Świadczenie usług ochrony na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu

.....
(wskazać nazwę części zamówienia)

nie otwierać przed 13.03.2018 r. godz. 11:30

2. **Ofertę składa się** w Sekretariacie (I piętro) Gdańskiego Ośrodka Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29 w terminie do:

13.03.2018 roku do godz. 11:00

3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym terminie lub innym miejscu niż to określono w pkt. 2.
4. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego.

Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).

5. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert - niezależnie od sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę - będzie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty z uchybieniem terminu.

§ VII - ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu **okres związania ofertą** wynosi **60 dni** (począwszy od upływu terminu składania ofert).
2. Wykonawca jest uprawniony do tego, aby w każdym czasie - przed upływem terminu związania ofertą - samodzielnie (z własnej inicjatywy) przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

§ VIII - ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego oświadczenia, tylko przed upływem terminu składania ofert określonym w§ V pkt. 2.

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.

2. **Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty składa się w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).**
W praktyce oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
3. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu składa się w sposób określony w § V pkt. 1. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty - "ZMIANA", w przypadku wycofania oferty - "WYCOFANIE".
4. Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.
5. W przypadku wycofania oferty Zamawiający zwraca ofertę bez zbędnej zwłoki.

§ IX - OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali Konferencyjnej (I piętro) Gdańskiego Ośrodka Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29 w terminie:
13.03.2018 roku o godzinie 11:30
2. Zamawiający zaleca obecność Wykonawcy na publicznym otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawcy, ceny, terminy wykonania, okresu gwarancji i warunki płatności.
5. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: www.sportgdansk.pl informacji dotyczących firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

§ X – BADANIE I OCENA OFERT

(Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu)

1. OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERT (etap I)

1.1 Wadium

- 1.1.1 Zamawiający weryfikuje czy każda złożona oferta została zabezpieczona wadium.
- 1.1.2 Oferta niezabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

1.2 Skuteczność złożenia oferty.

- 1.2.1 Zamawiający weryfikuje czy każdą ofertą została złożona przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
- 1.2.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3a PZP - nie złożył pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

1.3. Kwalifikacja oferty do oceny merytorycznej

- 1.2.1 W wyniku zakończenia oceny formalno-prawnej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:
- 1) Wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu.
 - 2) Wykonawców, których oferty będą ocenie merytorycznej.

2. OCENA MERYTORYCZNA OFERT (etap II)

2.1 Korekta omyłek

- 2.1.1 Zamawiający poprawia następujące omyłki ujawnione w ofercie:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytne.
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, to jest takie, które wynikają z błędnej operacji rachunkowej na liczbach (gdy możliwe jest prześledzenie przebiegu działania matematycznego i jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu na podstawie reguł rządzących tym działaniem). Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - 3) Omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, inne niż określone w pkt. 2.1.1 ppkt. 1) i ppkt. 2), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- 2.1.2 Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.1.3 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP.

Uwaga:

W przypadku, gdy w tym terminie Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu żadnej informacji, Zamawiający będzie traktował tą okoliczność jako równoznaczną z wyrażeniem braku sprzeciwu na poprawienie omyłki (*milczący akcept*).

2.2 Wyjaśnianie treści złożonej oferty.

- 2.2.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać wyjaśnień przez Wykonawcę dotyczących treści złożonej ofert lub oświadczeń lub dokumentów złożonych na potwierdzenie tego, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 2.2.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.
- 2.2.3 W przypadku, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 2.2.4 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 2.2.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.2.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

2.3 Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.

- 2.3.1 Zamawiający stwierdza czy oferta jest zgodna lub jest nie zgodna z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, określonymi w części II SIWZ.
- 2.3.2 W wyniku zakończenia oceny merytorycznej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:
- 1) Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia lub warunkami jego realizacji, które podlegają odrzuceniu.
 - 2) Oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, które będą oceniane punktowo.

3. OCENA PUNKTOWA I RANKING OFERT (etap III)

3.1. Kryteria oceny ofert

- 1) **Cena** - **znaczenie – 100 %**

3.1.1 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$K = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 100$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min.- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of. - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

3.2 Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej (najwyżej ocenionej)

- 3.2.1 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.2.2 Zamawiający tworzy listę rankingową ocenionych ofert według ilości punktów, które otrzymały poszczególne oferty.

- 3.2.3 Zamawiający wskazuje jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów.
- 3.2.4 Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Uwaga:

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. WERYFIKACJA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTE OCENIONĄ NAJWYŻEJ (etap IV)

- 4.1 Na potwierdzenie **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający zweryfikuje dokumenty i oświadczenia wskazane § III pkt. 2.6 części I SIWZ.
- 4.2. Na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający zweryfikuje dokumenty i oświadczenia wskazane § III pkt. 2.7 części I SIWZ.
- 4.3 W przypadku braku w/w oświadczeń lub dokumentów lub ich niekompletności lub błędów lub gdy budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości – Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.4 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP – nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
- 4.5 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ XI - WYNIK PRZETARGU

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1.2 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując następujące informacje:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.3 Zamawiający zamieszcza informację w zakresie określonym w pkt. 1.2 ppkt. 1) na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 PZP, które uniemożliwiają wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający unieważnienia postępowanie zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3 Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

§ XII - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta przed upływem terminu, który jest zależny od sposobu przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odpowiednio:
 - 1) 10 dni - w przypadku przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni – w przypadku przesłania w inny sposób.
2. Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy - dostarczył umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został złożony w ofercie.
5. W przypadku wnoszenia ZNWU w tak zwanych formach niepieniężnych – Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu gwarancji lub poręczenia w celu sprawdzenia czy treść ZNWU jest zgodna z treścią SIWZ.
6. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony załącznikiem nr 4 do SIWZ.
7. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje – stosownie do art. 144 ust. 1 PZP - mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień Wzoru Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.

8. Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami PZP, w szczególności musi zawierać:
- 1) określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
 - 2) określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
 - 3) wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
 - 4) wskazanie solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 141 PZP),
 - 5) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
 - 6) określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 7) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
7. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej **5 %** ceny oferty łącznie z podatkiem VAT (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych), w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 7.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie ZNWU lub wniesie ZNWU niezgodnie z postanowieniami SIWZ, Zamawiający odstąpi od zwarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w takim przypadku Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 7.2 Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo w terminie do 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy i uznania, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
- 7.3 ZNWU w formie pieniądza wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego:
46 1240 1268 1111 0010 3860 4109
- W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:
„ZNWU - znak sprawy: ZP1/282/1/2018”
Data wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu - dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.4. ZNWU wnoszone w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w pkt. 7 od ppkt. 2) do ppkt. 5), musi zawierać następujące elementy:
- 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(GOS z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z § I pkt. 1)
- 4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. § I pkt. 2)
- 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 147 ust. 2 PZP. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)
- 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
(Niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt. 7),
- 7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji.
(Musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia od dnia zakończenia realizacji umowy)
- 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)
- 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji).

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 PZP, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ XIII - WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Mając na uwadze dyspozycję art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umownych mogą dotyczyć:

1. Wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji, zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia, które mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia siły wyższej,
 - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych siła wyższa, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłyby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,

- c) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które skutkują zmianą terminu realizacji zamówienia.
2. Wszystkich okoliczności wskazanych w pkt. 1 ppkt. od a) do ppkt. c), które mogą nastąpić w przypadkach konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji na podstawie której wykonywany jest przedmiot umowy.
3. Zmiany podmiotu, który został przewidziany do realizacji części umowy (na sytuacji lub zdolnościach podmiotu, na których polegał Wykonawca polegał przy spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP) lub podmiotu spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku wykazania na dzień dokonania zmiany, że:
- 1) nowy podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1.PZP, oraz
 - 2) warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ są spełnione przy uwzględnieniu informacji dotyczących nowego podmiotu.

Uwaga:

Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenie, które łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) musi mieć charakter zewnętrzny,
- 2) musi być niemożliwe do przewidzenia (w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia),
- 3) musi być niemożliwe do zapobieżenia.

Siłę wyższą stanowią mogą takie zdarzenia, jak np.: zamieszki, strajki, wojny, anomalie spowodowane działaniem sił natury np. powodzie, trzęsienia ziemi, itp.

- 4) Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana, odpowiednio:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

która to zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje na wniosek Strony umowy. W takiej sytuacji Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowych i wyczerpujących informacji dotyczących:

- wskazania wymiaru/wielkości zmian w/w elementu lub elementów, wraz ze wskazaniem przepisów prawa, z których wynika zmiana w/w elementu lub elementów,
- wskazanie wymiaru/wielkości zmiany kosztów wykonania zamówienia spowodowanych tymi zmianami.

Uzgodniona między Stronami umowy zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy odbędzie się aneksem do umowy, a w przypadku jej niezgodnienia, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ XIV - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie, w zależności od tego czego dotyczy, wnosi się w terminie, odpowiednio:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą wniesienia odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w ppkt. 1 i ppkt. 2.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały określone w Dziale VI PZP w Rozdziale 2 – Odwołanie.

§ XV – UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników poprzez wgląd do nich odbywa się na wniosek Wykonawcy – w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (w godzinach pracy GOS)

§ XVI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na SIWZ składają się jej cztery integralne części, odpowiednio:
 - 1) część I - Instrukcja dla Wykonawcy.
 - 2) część II - Przedmiot Zamówienia.
 - 3) część III - Załączniki
(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,

- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 459 z późn. zm.),
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. W przypadku wystąpienia kolizji postanowień niniejszej SIWZ lub jej załączników z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi - zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu (GOS) od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.
2. Kod określony w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79.71.00.00 - 4 Usługi ochroniarskie
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie o powierzchni odpowiednio:
część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach
stała bezpośrednia ochroną fizyczną na 4 przystaniach jachtowych GOS,
część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach
stała bezpośrednia ochroną fizyczną na 11 obiektach GOS
część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych
stała bezpośrednia ochrona fizyczna, polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, na 9 obiektach GOS
część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach
doraźna bezpośrednia ochrona fizyczna na 10 imprezach GOS

Uwaga:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia lub na całość zamówienia.

4. Szczegółowy wykaz opisu zakresu i częstotliwości wykonywanych czynności został określony we Wzorze Umowy, który stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.
6. W związku z tym, że czynności określone przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. czynności wykonywane przez osoby w realizujące usługę ochrony fizycznej bezpośredniej na przystaniach (część nr 1) oraz pozostałych obiektach (część nr 2), polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 z późn.zm) **Zamawiający wymaga** (zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP), aby te **osoby były zatrudnione** przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) **na podstawie umowy o pracę**.

Wykonawca składając ofertę, odpowiednio dla części zamówienia:

część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach

musi zadeklarować, że wszystkie osoby, które będą realizowały usługę stałej bezpośredniej ochrony fizycznej bezpośredniej na przystaniach, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach

musi zadeklarować, że wszystkie osoby, które będą realizowały usługę stałej bezpośredniej ochrony fizycznej bezpośredniej na obiektach:

- a) Zawodników,
- b) Zielonogórska,
- c) Stogi,
- d) Traugutta,
- e) Hallera,

będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.

część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych

musi zadeklarować, że wszystkie osoby, które będą realizowały usługę stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ II - WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy (zał. nr 4 do SIWZ), odpowiednio dla części zamówienia, w szczególności:

1) Termin realizacji: od 01.04.2018 do lub dnia następnego po zawarciu umowy, w zależności co nastąpi pierwsze, do dnia 31.03.2021 roku, a w przypadku części 3, tj. bezpośrednia ochrona na imprezach, w terminach określonych w OPZ.

2) Warunki płatności:

- a) Termin płatności – min. 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
- b) Sposób rozliczenia – rozliczenie wynagrodzeniem kosztorysowym (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na podstawie:

część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach

- ryczałtowej ceny za jedną godzinę świadczenia usługi przez jedną osobę na danej przystani,
- faktycznej ilości osobo-godzin świadczenia usługi w danym miesiącu, na danej przystani
- stawki podatku od towarów i usług VAT.

część nr 2 –bezpośrednia ochrona na pozostałych obiektach

- ryczałtowej ceny za jedną godzinę świadczenia usługi przez jedną osobę na danym obiekcie,
- faktycznej ilości osobo-godzin świadczenia usługi w danym miesiącu, na danym obiekcie,
- stawki podatku od towarów i usług VAT.

część nr 3 – ochrona polegająca na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych

- ryczałtowej ceny za jeden miesiąc świadczenia usługi na danym obiekcie,
- faktycznej ilości miesięcy świadczenia usługi na danym obiekcie,
- ryczałtowej ceny za jeden dojazd grupy interwencyjnej na danym obiekcie,
- ilości dojazdów grupy interwencyjnej w miesiącu na danym obiekcie,
- stawki podatku od towarów i usług VAT.

część nr 4 – bezpośrednia ochrona na imprezach

- ilości godzin świadczenia wymaganego zabezpieczenia na danej imprezie,
- ryczałtowej ceny jednostkowej za świadczenie wymaganego zabezpieczenia na danej imprezie,
- stawki podatku od towarów i usług VAT.

c) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

§ III - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich - z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglanie ceny oferty do pełnych groszy przeprowadza się w sposób następujący: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 1.1 Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. (które muszą być stosowane w odniesieniu do ryczałtowych cen jednostkowych, gdyż rozliczenie wykonanych usług odbędzie się wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego) oraz uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.
 - 1.2 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 roku poz. 1830)
 - 1.3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (Wzór Umowy zał. nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych we Wzorze Umowy (zał. nr 4 do SIWZ), gdyż rozliczenie wykonywanych usług odbędzie się na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych i ilości wykonanych usług, czyli wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie PZP w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
4. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w okresie 2018-2021 oraz brzmienie aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących podatku od towaru i usług VAT, Zamawiający postanowił wskazać stawki podatku VAT na kolejne lata realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4.1 Usługi określone Opiszem Przedmiotu Zamówienia objęte są podatkiem od towarów i usług VAT, odpowiednio:
 - 1) w roku 2018 – stawka podatku VAT 23 %
 - 2) w roku 2019 – stawka podatku VAT 22 %
 - 3) w roku 2020 – stawka podatku VAT 22 %
 - 4) w roku 2021 – stawka podatku VAT 22 %

Uzasadnienie wskazania konkretnych stawek podatku od towarów i usług.

Powodem wskazania konkretnych stawek podatku od towarów i usług w są następujące okoliczności faktyczne i prawne:

 - a) Usługi towarzyszące usłudze podstawowej (utrzymanie czystości) niniejszego postępowania według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) 2004 są usługami, w stosunku do ma zastosowanie podstawowa stawka podatku VAT, tj. 22 %,
 - b) Aktualny stan prawny określonym w art. 41 ust. 1 w/w ustawy o podatku od towarów i usług przewiduje, że w okresie od 01.01.2011 roku do 31.12.2018 roku obowiązuje 23 % stawka podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.

- 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.

WNIOSKUJĄCY:

ZATWIERDZIŁ:

(data i podpis)

(data i podpis)

CZEŚĆ III - ZAŁĄCZNIKI

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)

- 1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.
- 2) zał. nr 2 - Formularz Kalkulacji Ceny Oferty
- 3) zał. nr 3 - Formularz oświadczenia podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) zał. nr 4 - Formularz Wzoru Umowy.
- 5) zał. nr 5 - Formularz oświadczenia o doświadczeniu Wykonawcy.
- 6) zał. nr 6 - Formularz dysponowania potencjałem technicznym do realizacji zamówienia.
- 7) zał. nr 7 - Formularz dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji zamówienia