



GDAŃSK

ZAMAWIAJACY:

Miejski Ośrodek
Sportu i Rekreacji w Gdańsku
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

znak sprawy: ZP1/282/12/2016

**PROMOCJA MIASTA GDAŃSKA I MOSIR W GDAŃSKU
PRZEZ DYSCYPLINY SPORTOWE:
TENIS STOŁOWY MĘŻCZYZN I HOKEJ NA LODZIE
MĘŻCZYZN.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

| | |
|--|---------------------|
| SŁOWNICZEK | str. 5 |
| CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY | |
| § I INFORMACJE OGÓLNE | str. 6 – 8 |
| 1) Nazwa i adres Zamawiającego. | |
| 2) Nazwa i numer referencyjny nadane sprawie przez Zamawiającego. | |
| 3) Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia. | |
| 4) Forma prowadzenia postępowania i sposób przekazywania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji] | |
| 5) Czynności, które dochodzą do skutku wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej. | |
| 6) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. | |
| 7) Struktura SIWZ. | |
| 8) Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji. | |
| 9) Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego. | |
| § II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | str. 8 - 11 |
| 1) Warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP. | |
| 2) Warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP. | |
| 3) Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. | |
| 4) Wykluczenie z postępowania. | |
| § III WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY | str. 11 – 21 |
| 1) Wymagania formalno-prawne. | |
| 2) Wymagania co do zawartości oferty – dokumenty na potwierdzenie: | |
| a) nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP: | |
| - Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, | |
| - Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, | |
| b) spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP oraz art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a PZP: | |
| - Wykonawca samodzielnie spełniający warunki, | |
| - Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, | |
| c) zgodności treści oferty z treścią SIWZ, | |
| d) skuteczność złożenia oferty. | |
| 3) Odrzucenie oferty. | |
| § IV MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ | str. 21 |
| § V SKŁADANIE OFERTY | str. 21 - 22 |
| Termin i miejsce składania ofert. | |
| § VI WADIUM | str. 22 - 24 |
| § VII ZWIĄZANIE OFERTĄ | str. 24 |
| § VIII ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY | str. 24 - 25 |
| § IX OTWARCIE OFERT | str. 25 |

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| § X | KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY | str. 25 - 29 |
| | 1) Ocena formalno-prawna ofert (etap I) | |
| | 2) Ocena merytoryczna ofert (etap II) | |
| | 3) Ocena punktowa i ranking ofert (etap III) | |
| § XI | WYNIKI PRZETARGU | str. 29 |
| | 1) Wybór najkorzystniejszej oferty. | |
| | 2) Unieważnienie postępowania. | |
| § XII | WARUNKI ZAWARCIA UMOWY | str. 29 - 32 |
| | 1) Termin zawarcia umowy. | |
| | 2) Dokumenty, które należy dostarczyć przez zawarciem umowy. | |
| | 3) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU). | |
| § XIII | WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY | str. 32 - 33 |
| § XIV | POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH | str. 33 - 34 |
| § XV | UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE | str. 34 |
| § XVI | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | str. 34 |

CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| | | |
|--------------|--|---------------------|
| § I | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | str. 35 - 36 |
| § II | WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA | str. 36 |
| § III | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | str. 36 - 38 |

CZEŚĆ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się przy składaniu oferty)

- 1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.
- 2) zał. nr 2 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach (określonych w art. 26 ust. 2b PZP) w celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.
- 3) zał. nr 3 - Formularz oświadczenia podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, o zakresie udostępnionych zasobów, sposobie ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakterze stosunku jaki będzie łączył go z Wykonawcą oraz zakresie i okresie udziału przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) zał. nr 4A - Formularz oświadczenia o rzetelności Wykonawcy.
- 5) zał. nr 4B - Formularz oświadczenia o rzetelności podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 6) zał. nr 5 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 8) zał. nr 6 - Formularz oświadczenia o akceptacji Wzoru Umowy.

WYKONAWCO !!!

POMOŻ ZAMAWIAJĄCEMU I ZMNIEJSZ DO ZERA RYZIKO ZŁOŻENIA OFERTY PODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU

W Twoim dobrze pojętym interesie jest:

1) Dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ

Jeżeli nie masz pewności co do tego, jak należy rozumieć jakiś fragment SIWZ lub uważasz, że postanowienia SIWZ są nielogiczne lub sprzeczne z innymi postanowieniami - skorzystaj z przysługującego prawa (art. 38 ust. 1 PZP) i zwróć się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie.

Odmienne rozumienie treści przez Zamawiającego i Wykonawcę może skutkować wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Dlatego warto (bo jest w interesie obu stron postępowania) wszelkie wątpliwości co do treści SIWZ rozwiązać do terminu złożenia ofert, gdyż po jego upływie zmiana treści SIWZ jest niemożliwa.

2) Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej www.mosirgdansk.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) pytania dotyczące treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia,
- b) modyfikacje SIWZ,
- c) wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego, w przypadku odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
- d) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Słowniczek

Ilekcroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

cz.- część,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2064 roku poz. 380 z późn. zm.),

lit. - literę

max. - maximum,

min. - minimum,

Nr lub **nr** –numer,

pn. - pod nazwą,

postępowanie– postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt.– podpunkt,

pow. - powyżej,

późn. zm. - późniejszymi zmianami,

PZP – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164),

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 PZP,

str. - stronę,

tj. – to jest,

t.j.- tekst jednolity

ust. – ustęp,

warunki udziału w postępowaniu – warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 PZP,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. - załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający– Gmina Miasta Gdańsk, reprezentowana przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

ZNWU – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 PZP.

§ - paragraf

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

§ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. *[Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego]*

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku,
z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,
jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska,
reprezentowany przez Dyrektora: Leszka Paszkowskiego,
tel./fax: (058) 524-34-73, adres e-mail: biuro@mosir.gda.pl,
strona internetowa: www.mosirgdansk.pl
numer NIP: 583-001-05-79, numer REGON: 000589228.
2. *[Nazwa, numer referencyjny postępowania, przedmiot zamówienia]*
 - 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:
„Promocja Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku przez dyscypliny sportowe: tenis stołowy mężczyzn i hokej na lodzie mężczyzn.”
 - 2) Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **ZP1/282/12/2016** (numer referencyjny)
 - 3) We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem, każdorazowo należy powoływać się na: nazwę i znak sprawy (numer referencyjny) nadany sprawie, które Zamawiający wskazał w pkt. 2.
 - 4) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług promocji Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku przez dyscypliny sportowe: tenis stołowy mężczyzn i hokej na lodzie mężczyzn. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych części zamówienia został określony załącznikiem nr 2 do Wzoru Umowy (zał. nr 6 do SIWZ)
3. *[Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia]*

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na usługi o wartości mniejszej od wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209.000 EURO.
4. *[Forma prowadzenia postępowania i sposób przekazywania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji]*
 - 4.1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 PZP postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, jednakże na podstawie art. 27 ust. 1 PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za przekazane skutecznie zarówno w przypadku ich przekazania w formie pisemnej jak i faxem lub drogą elektroniczną w sposób określony w pkt. 4.2, o ile w treści niniejszej SIWZ nie postanowiono inaczej.
 - 4.2 W zależności od formy przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Wykonawca jest zobowiązany do ich przekazania w sposób następujący, odpowiednio:
 - 1) w przypadku formy pisemnej:
 - a) pośrednio (za pośrednictwem poczty, kuriera, itp.) na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku, 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29, lub
 - b) bezpośrednio (osobiście) pod adresem:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku, 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,
Sekretariat (I piętro), w godzinach pracy określonych w pkt. 6.2,
 - 2) faxem na numer: **(58) 524-34-93,**
 - 3) drogą elektroniczną na adres: **biuro@mosir.gda.pl.**

- 4.3. W przypadku przekazywania treści oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W związku z tym - mając na uwadze „*należyta staranność*”, o której mowa w art. 355 KC – Zamawiający zaleca:
- 1) utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej instalacji i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia transmisji,
 - 2) bieżące sprawdzanie (monitorowanie) transmisji dokonywanych na te urządzenia, jednakże niemniej niż jeden raz po godzinie 16:00 każdego dnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
- przez cały okres prowadzenia niniejszego postępowania (to jest dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu lub upływu terminu składania ofert aż do dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania)
- 4.4 Godziny pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gdańsku:
od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) od godz. 7:30 do godz. 15:30.
5. [Wskazanie *osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*]
Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił:
Pana Piotra Rutę,
Gdańsk, ul. Traugutta 29, parter pok. nr 5,
tel. 517-806-569 lub tel./fax (58) 320-74-05,
adres e-mail: piotr.ruta@mosir.gda.pl
- Uwaga:**
W ramach instytucji „*bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami*” **Zamawiający nie przekazuje żadnych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.**
6. [Struktura SIWZ]
Treść SIWZ tworzą jednostki redakcyjne uporządkowane według poniżej struktury:
- 1) części, które mogą dzielić się na paragrafy,
 - 2) paragrafy, które mogą dzielić się na punkty,
 - 3) punkty, które mogą dzielić się na podpunkty,
 - 4) podpunkty, które mogą dzielić się na litery,
 - 5) litery, które mogą dzielić się na tiret.
- 6.1 Poszczególne jednostki redakcyjne w SIWZ oznacza się, odpowiednio:
- 1) część – cyfrą rzymską, którą poprzedza słowo „część”,
 - 2) paragraf – cyfrą rzymską, którą poprzedza znak „§”,
 - 3) punkt – cyfrą arabską,
 - 4) podpunkt – cyfrą arabską zakończoną nawiasem „)”,
 - 5) litera – małą literą zakończoną nawiasem „,)”,
 - 6) tiret – krótką poziomą kreską.
7. [Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji]
- 7.1 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie iż przywołana pozycja dotyczy treści innego dokumentu niż SIWZ, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści SIWZ.
- 7.2 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie, iż przywołana pozycja dotyczy: litery, podpunktu, punktu, paragrafu lub części, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści jednostki redakcyjnej lub jednostek redakcyjnych, w której została przywołana.

7.3 Przy przywołaniu jednostek redakcyjnych stosuje się następujące skróty i oznaczenia:

- 1) część – „cz.”,
- 2) paragraf – „§” lub „par.”,
- 3) punkt – „pkt”,
- 4) podpunkt – „ppkt”,
- 5) litera – „lit.”,
- 6) tiret – „tiret” i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.

8. [Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego]

- 8.1 SIWZ stanowi własność intelektualną jej autora, która jest prawnie chroniona przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm) – patrz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. sygn. akt V CSK 337/08.
- 8.2 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dozwolone jest korzystanie z SIWZ wyłącznie w celu przygotowania lub złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 8.3 Korzystanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody autora.

§ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI OKREŚLONE W ART. 24 UST. 1 PZP I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

(tak zwane *warunki formalne* związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne)

- 1.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, jeżeli złoży,
 - 1) pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz
 - 2) dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Wykonawca, w zależności od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy, składa odpowiednio:
 - a) dokumenty określone w § III pkt. 2.3.1 – w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) dokumenty określone w § III pkt. 2.3.2 – w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. WARUNKI OKREŚLONE W ART. 22 UST. 1 PZP ORAZ ART. 22 UST. 5 W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST. 2A PZP I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

(tak zwane *warunki merytoryczne* związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które zostało określone przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu)

- 2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP.
- 2.2. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP) nie ma zastosowania w niniejszym przetargu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień przy wykonywaniu działalności określonej przedmiotem niniejszego przetargu.

- 2.3 Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP) oraz zdolności do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności (art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a PZP), jeżeli udokumentuje, odpowiednio dla części zamówienia:

część nr 1 – promocja przez tenis stołowy mężczyzn:

- 1) Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę promocji przez tenis stołowy mężczyzn podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej.
- 2) W okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych w związku z wykonaniem lub wykonywaniem usług promocji przez tenis stołowy mężczyzn podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej.

część nr 2 – promocja przez hokej na lodzie mężczyzn:

- 1) Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę promocji przez hokej na lodzie mężczyzn podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej.
- 2) W okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych w związku z wykonaniem lub wykonywaniem usług promocji przez hokej na lodzie mężczyzn podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej.

- 2.4 Zamawiający nie precyzuje warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 PZP)
- 2.5 Zamawiający nie precyzuje warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 PZP).
- 2.6 Zamawiający nie precyzuje warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 PZP).
- 2.7 Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - w zależności od tego czy Wykonawca przy spełnianiu warunków polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b PZP - Wykonawca składa, odpowiednio:
- 1) dokumenty określone w § III pkt. 2.4.1 – w przypadku, gdy Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu,
 - 2) dokumenty określone w § III pkt. 2.4.2 – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.

3. ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się:
- 1) na dzień upływu terminu składania ofert,
 - 2) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia.
- 3.2 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

- 3.3 W przypadku wykazywania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 1) Wykonawca załącza dowody czy usługi, wskazane w oświadczeniu Wykonawcy, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
 - a) **Poświadczenie**, które w przypadku nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. lub
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa lit.a). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie przesłanek do złożenia tego rodzaju dokumentu, tj. złożenia oświadczenia zamiast poświadczenia.
 - 2) Zamawiający ocenia zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie oświadczenia o rzetelności Wykonawcy (*Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4A do SIWZ*), a także innych dowolnych środków, za pomocą których Zamawiający będzie w stanie wykazać, że stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.
 - 3) Zarówno w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku polega na zasobach innego podmiotu (przy wykazywaniu spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia) powyższe zasady stosuje się przez analogię.
- 3.4 W przypadku, gdy Wykonawcy – zgodnie z art. 23 PZP - wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:
- 1) Warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP - nie mogą być spełnione przez żadnego spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP) – musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (nie sumuje się zasobów dotyczących wiedzy i doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),
 - 3) Oświadczenie złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez każdego spośród wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.5 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP - **polega na zasobach innych podmiotów**, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zasady określone w pkt. 3.4 ppkt. 2 stosuje się przez analogię. Wykonawca w ofercie składa dokumenty tego podmiotu dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów tego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów tego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tego podmiotu w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów.

Wykonawca w tym celu może przedstawić w szczególności **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu - wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej (od lit.a) do lit.d.) oraz dokumenty określone § III pkt. 2.4.2.

3.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2a PZP to na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, iż w terminie upływu składania ofert:

- 1) brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz
- 2) spełnia warunki w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

4.1. **Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, gdy na dzień upływu terminu składania ofert:**

- 1) Wykonawca spełnia lub nie udokumentuje, że nie spełnia chociażby jeden z warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP, których opis sposobu dokonywania spełniania Zamawiający wskazał w pkt. 1.
- 2) Wykonawca nie spełnia lub nie udokumentuje, że spełnia chociażby jednego z warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, których opis sposobu dokonywania spełniania Zamawiający wskazał w pkt. 2.
- 3) Wykonawca nie wniósł wadium na warunkach określonych w SIWZ.

4.2 **Wykluczeniu z postępowania również podlega Wykonawca w przypadku, gdy:**

- 1) Nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2) Złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 5) Ocena zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności (art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a PZP), potwierdzi, że w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) Wykonawca, lub
 - b) podmiot, na którego wiedzę i doświadczenie powołuje się Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia,w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku jego zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał odpowiednio dla części zamówienia:

część nr 1 – promocja przez tenis stołowy mężczyzn:

usługi promocji przez tenis stołowy mężczyzn podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej.

część nr 2 – promocja przez hokej na lodzie mężczyzn:

usługi promocji przez hokej na lodzie mężczyzn podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej,

- 4.3 Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z przetargu uznaje się za odrzuconą.

§ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

- 1.1 Ofertę składa Wykonawca, który może być: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (zwaną dalej Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie).
- 1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, a dokumenty i oświadczenia w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
- 1.4 Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Uwaga:

Z uwagi na fakt, iż przepisy PZP co do zasady zastrzegają pisemną formę postępowania oraz pisemną formą oferty, Zamawiający zastrzega, że następujące czynności dokonane przez Wykonawcę:

- 1) **udzielenie pełnomocnictwa do złożenia oferty** (§ III pkt. 1.4.6, pkt. 1.5.1, pkt. 1.5.2),
- 2) **zmiana lub wycofanie oferty** (§ VIII pkt. 2),

dochodzą do skutku wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej.

Oznacza to, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (czynności te nie wywołują żadnych skutków prawnych).

- 1.4.1 W imieniu Wykonawcy własnoręczny podpis na ofercie i wszystkich innych oświadczeniach, składa osoba (lub osoby) do tego upoważniona, tzn. osoba (lub osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (na zewnątrz), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy.
- 1.4.2 Własnoręczny podpis musi umożliwiać identyfikację tożsamości osoby składającej oświadczenie, w celu oceny skuteczności prawnej złożonego oświadczenia. Zamawiający musi mieć możliwość jednoznacznego stwierdzenia czy osoba składająca oświadczenie jest do tego uprawniona, również w przypadku, gdy podpis jest nieczytelny (gdy czytelność samego podpisu uniemożliwia lub utrudnia ustalenie osoby składającej podpis)
- 1.4.3 Identyfikacja tożsamości osoby składającej oświadczenie może wynikać w szczególności z:
- 1) treści samego oświadczenia:
 - a) czytelnie napisane imię i nazwisko,
 - b) pieczętka,osoby składającej oświadczenie,
 - 2) dokumentów ujawnionych w ofercie, w szczególności:
 - a) wzór lub karta podpisu, zawierający formę podpisu zwykle używanego przez osobę w nim wskazaną,
 - b) pełnomocnictwo,
 - c) umowa (np. umowa spółki, umowa konsorcjum).

- 1.4.4 Złożenie odrębnego podpisu pod treścią oświadczenia jest dowodem tego, że osoba, która dokument podpisała, złożyła oświadczenie o treści zawartej w tym dokumencie (art. 78 § 1 KC w związku z art. 14 PZP).
- 1.4.5 Zamawiający przypomina, że skuteczność składanych oświadczeń woli wobec osób trzecich (na zewnątrz) uzależniona jest od sposobu reprezentacji danego Wykonawcy, który jest określony – w zależności od statusu prawnego danego Wykonawcy – w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w pełnomocnictwie lub umowie tak zwanego konsorcjum lub umowie spółki cywilnej.
- 1.4.6 W przypadku osoby (osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o udzielone pełnomocnictwo, w ofercie składa się pełnomocnictwo w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).
Praktycznie oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 1.4.7 **Pełnomocnik** – do dokonania prawnie skutecznej czynności złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne - musi legitymować się pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
- 1.4.8 Pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w pkt. 1.5, zobowiązany jest we wszelkich składanych oświadczeniach ujawniać fakt, iż działa jako ich pełnomocnik. Oznacza to, że osoba działająca jako pełnomocnik składa własnoręczny podpis, któremu towarzyszy oznaczenie „pełnomocnik” lub inne równoważne oznaczenie, informujące o tym, że osoba ta działa na zlecenie i w imieniu mocodawcy lub mocodawców.
- 1.4.9 W przypadku, gdy własnoręcznemu podpisowi nie będzie towarzyszyć oznaczenie „**pełnomocnik**” lub inne równoważne oznaczenie, a także, gdy z dokumentów ujawnionych w ofercie nie będzie wynikało, iż osoba (lub osoby) jest upoważniona do działania w cudzym imieniu (w imieniu ujawnionego Wykonawcy/Wykonawców) – to oznaczać będzie, iż oświadczenie zostało złożone wyłącznie w imieniu składającego oświadczenie (a nie w imieniu ujawnionego Wykonawcy/Wykonawców).
- 1.4.10 Zamawiający w formularzach załączników do SIWZ zamieścił ramkę zawierającą informację, która ma przypominać, aby Wykonawcy złożył własnoręczny podpis pod treścią oświadczenia, a w przypadku oświadczeń obejmujących więcej niż jedną stronę - Wykonawca może parafować lub podpisać pozostałe strony.

Uwaga:

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania w ofercie, że osoba (osoby) składająca ofertę w imieniu Wykonawcy jest do tego uprawniona, tzn. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające (w sposób nie budzący żadnych wątpliwości) sposób reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (osób) składającej ofertę.

- 1.5 **Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie** mogą być:
- 1) **spółka cywilna** – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) tak zwane **konsorcjum** - dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie nie będących spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC.
- 1.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do:
- 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- W ofercie składa się pełnomocnictwo w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).
Praktycznie oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 1.5.2 W przypadku, gdy upoważnienie, osoby (osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się umowę w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).
Praktycznie oznacza to, że należy ją złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 1.5.3 W ofercie ujawnia się fakt, że oferta została złożona przez pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
(Zamawiający informację o tym, kto złożył ofertę, zgodnie art. 86 ust. 4 PZP, podaje do wiadomości podczas sesji publicznego otwarcia ofert.)
- 1.5.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, składając wspólną ofertę oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.6 **Wykonawca** ubiegając się o zamówienie **może polegać na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 1.6.1 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie: wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.6.2 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.6.3 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia (patrz § II pkt. 3.5 i § III pkt. 2.4.2)
- 1.7 Zamawiający informuje, że:
- 1) Nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 PZP.
 - 2) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 PZP.
 - 3) Przewiduje realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP, do 50 % wartości zamówienia podstawowego, które polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 1.8 Dokumenty potwierdzające spełnianie:
- 1) warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 PZP)
 - 2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 1.8.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – poświadczenia zgodności kopii z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego dotyczą poświadczane dokumenty.
- 1.8.2 W przypadku podmiotów, których zasobami posługuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – poświadczenia zgodności kopii z oryginałem dokonuje podmiot, którego dotyczą poświadczane dokumenty.

- 1.9 Dokumenty składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem muszą:
- 1) Umożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne).
 - 2) Odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np. odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp.
 - 3) Umożliwić identyfikację osoby dokonującej poświadczenia zgodności kopii dokumentu z jego oryginałem. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 1.8.1 lub pkt. 1.8.2 postanowienia pkt. 1.9.1 oraz pkt. 1.9.2 stosuje się odpowiednio.
- 1.9.1 Dokumenty składane w formie kopii poświadczają się własnoręcznym podpisem (patrz pkt. 1.4.1) za zgodność z oryginałem. Poświadczający zgodność kopii z oryginałem składa oświadczenie o treści np.:
- 1) „*Za zgodność z oryginałem*”, lub
 - 2) „*Zgodne z oryginałem*”, lub
 - 3) oświadczenie o innej równoważnej treści.
- 1.9.2 Żaden przepis KC nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 14 PZP w związku z art. 6 KC, poświadczenie składa się w jeden z poniższych sposobów:
- 1) na wszystkich zadrukowanych stronach, a w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron (niezależnie od zawartej na nich treści), lub
 - 2) określając w treści poświadczenia zgodności kopii z oryginałem (na dowolnej stronie), odpowiednio:
 - a) ilość poświadczanych stron, np.: „*Potwierdzam zgodność z oryginałem 5 stron*”, lub
 - b) że poświadczenie dotyczy całego dokumentu, np. „*Potwierdzam zgodność z oryginałem całego dokumentu*”.
- Osoba dokonująca poświadczenia zgodności kopii z oryginałem przyjmuje na siebie odpowiedzialność za kompletność dokumentu i zgodność treści kopii z treścią oryginału.
- 1.9.3 Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować). Zamawiający musi mieć możliwość - aby po zapoznaniu się z treścią dokumentów - jednoznacznie stwierdzić, w szczególności czy:
- 1) Wykonawca wniósł wadium (w przypadku form określonych § VI pkt. 5,
 - 2) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 PZP,
 - 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 PZP,
 - 5) oferta Wykonawcy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.10 Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) treści oferty:
- 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści oferty, tj. jednoznacznie i czytelnie, oraz
 - 2) autoryzuje się własnoręcznym podpisem (patrz pkt. 1.4.1) przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający informuje, że Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje dokonania zmiany oferty w sposób, który uniemożliwia jednoznaczne określenie treści oferty, np. naniesienie zmiany na istniejącą treść, użycie korektora, itp. lub brak autoryzacji dokonanej zmiany.

- 1.11 Treść dokumentów złożonych w niewłaściwej formie nie będzie uwzględniana zarówno przy ocenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP jaki i przy ocenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 PZP, a także przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ (tj. czy treść oferty odpowiada treści SIWZ).
- 1.12 W przypadku, gdy Wykonawca, przy wykazywaniu spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia poleganiu, na zasobach podmiotu trzeciego – zamieszcza danego tego podmiotu w pkt. 10 Formularza Oferty (ofercie).
- 1.13 Z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 PZP – Zamawiający nie zwraca materiałów stanowiących ofertę.
- 1.14 Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
- 1) na wszystkich stronach umieścić parafy lub podpisać każdą ze stron oferty,
 - 2) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować, określić ilość stron w ofercie,
 - 3) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zamianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnuować, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać).
- 1.15 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego - w takim przypadku Zamawiający dopuszcza ich wypełnienie ręcznym czytelnym pismem. Wykonawca może (ma prawo) złożyć oświadczenia sporządzone na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
- 1.16 Oferta jako załącznik do protokołu postępowania jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia.
- 1.16.1 **Wykonawca ma prawo zastrzec, aby nie udostępniano określonych informacji wyłącznie w przypadku, gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 1.16.2 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji.** Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli w taki sposób, aby jednoznacznie z niego wynikało, że określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.16.3 **Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**
- 1) umieścić w jednym opakowaniu (kopercie), które nie będzie trwale nie związane z pozostałymi dokumentami składanymi w ofercie,
 - 2) na opakowaniu (kopercie) umieścić stosowne oświadczenie, z którego będzie wynikać, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.16.4 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.16.5 W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest (zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP) **do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią informację przedsiębiorstwa** w rozumieniu w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie.

- 1.17 **Złożenie informacji nieprawdziwych, mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie** (art. 24 ust. 2 pkt. 3 PZP)

Uwaga:

Kto, w celu uzyskania zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla jego uzyskania, ponosi odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 roku Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

- 1.18 **Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko**, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu (w tym koszty przygotowania i złożenia oferty). W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują:
- 1) przepisy PZP i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) postanowienia SIWZ i przepisy KC, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2. WYMAGANIA CO DO ZAWARTOŚCI OFERTY

- 2.1. **Wykonawca w ofercie składa oświadczenia i dokumenty, które mają potwierdzić, że:**

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 2) Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a PZP.
- 3) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § VI pkt. 5.
- 4) Treść oferty odpowiada treści SIWZ.
- 5) Oferta została skutecznie złożona.

- 2.2 W postępowaniu o zamówienie publiczne za ofertę uznaje się nie tylko oświadczenie woli przedmiotem, którego jest wykonanie zamówienia określonego w SIWZ, ale również składane wraz z nim oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, do których żądania Zamawiający jest uprawniony na podstawie PZP lub przepisów wydanych na jej podstawie (uchwała Sądu Najwyższego z dnia 21.10.2005 roku sygn. akt III CZP 74/05)

- 2.3 **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 PZP – w zależności siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy - Wykonawca składa, odpowiednio:**

- 2.3.1 **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w zależności od formy prawnej - składa** odpowiednio:

- 2.3.1.1 W przypadku, **gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, składa:**

- 1) Oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 4 zawiera oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP)
- 2) Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3.1.2 W przypadku, **gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną, składa:**

- 1) Oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 3 zawiera oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3.2. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.3.1.1 lub pkt. 2.3.1.2 **składa**, odpowiednio:

Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3.1.1 ppkt. 2) lub pkt. 2.3.1.2 ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie musi być złożone w dacie (opatrzone datą) właściwej dla dokumentu zastępowanego.

2.4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP oraz art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a PZP - w zależności od tego czy Wykonawca przy spełnianiu warunków polega na zasobach innego podmiotu – składa**, odpowiednio:

2.4.1 W przypadku, **gdy Wykonawca**, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, **nie polega na zasobach innego podmiotu, Wykonawca składa**, odpowiednio:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 3 zawiera oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP)

2) **Odnośnie** warunku dotyczącego **posiadania wiedzy i doświadczenia** (§ II pkt. 2.3 ppkt. 1), **Wykonawca składa**:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie *(Wykonawca może posłużyć się formularzem zał. nr 5 do SIWZ, określonym odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia)*

3) **Odnośnie rzetelności Wykonawcy rozumianej jako zdolność do należytego wykonania zamówienia** (§ II pkt. 2.3 ppkt. 2), **Wykonawca składa**:

Informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem zał. nr 4A do SIWZ, określonym odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia)

2.4.2 W przypadku, **gdy Wykonawca**, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, **polega na zasobach innego podmiotu, podmiot ten** składa, odpowiednio:

1) Dokument lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, odpowiednio określone w pkt. 2.4.1.

2) Dokumenty, w szczególności pisemne zobowiązanie (wystawione przez osobę (lub osoby) upoważnioną do jego reprezentacji) – dotyczące:

- a) zakresu zasobów udostępnionych Wykonawcy,
- b) sposobu wykorzystania zasobów (przez Wykonawcę) przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył go z Wykonawcą,
- d) zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu zamówienia.
(podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 3 do SIWZ)

3) Informację o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w przypadku udostępnienia zasobów dotyczących wiedzy i doświadczenia, w celu oceny jego rzetelności.
(Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4B do SIWZ)

4) Dokument lub dokumenty, potwierdzające prawo osoby lub osób, do składania zobowiązania, o którym mowa w ppkt. 2) (patrz § III od pkt. 1.4.5 do pkt. 1.4.9).

Ponadto **podmiot ten** składa:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
(Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 2 do SIWZ)
- 2) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania - w zależności od okoliczności faktycznych podmiot składa dokumenty odpowiednio określone w pkt. 2.3.

2.5. **W celu potwierdzenie wniesienia wadium - w przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych formach niepieniężnych - Wykonawca** (w zależności od okoliczności faktycznych) **składa** dokument, odpowiednio:

- 1) poręczenia bankowego, lub
- 2) gwarancji bankowej, lub
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej, lub
- 4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2.6. **W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, Wykonawca składa:**

- 1) Ofertę.
(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ)
- 2) Oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy.
(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 7 ppkt.4) zawiera oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy)

2.7. **W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona** – w przypadku, gdy prawo do złożenia oferty nie wynika z dokumentu określonego w pkt. 2.3.1.1 ppkt. 2) lub pkt. 2.3.1.2 ppkt. 2), tj. aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **Wykonawca w ofercie składa w formie pisemnej dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi** (nie wywołują żadnych skutków prawnych).

Praktycznie oznacza to, że należy ją złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.

3. ODRZUCENIE OFERTY

3.1. **Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo - w sytuacji złożenia oferty zawierającej dokumenty lub oświadczenia opracowane przez Wykonawcę (bez wykorzystania formularzy stanowiących integralną część SIWZ) - do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument lub oświadczenie będą o treści uniemożliwiającej jej porównanie.
- 3.3 **Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia (art. 6 KC), że złożona przez niego oferta nie podlega odrzuceniu.**

§ IV - MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w formie określonej w § I pkt. 4.2.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej: **www.mosirgdansk.pl**.

Uwaga:

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: **www.mosirgdansk.pl**, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ.
Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o zamianie terminu składania ofert zostanie, odpowiednio:
 - 1) opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia),
 - 2) zamieszczona na stronie internetowej www.mosirgdansk.pl,
 - 3) zamieszczona w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku siedziby Zamawiającego, oraz
 - 4) przekazana ze Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

§ V SKŁADANIE OFERTY

1. Wskazane jest, aby dokumenty określone przez Zamawiającego w § III od pkt. 2.3 do pkt. 2.7, złożyć w zamkniętym opakowaniu.

Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W odniesieniu do wadium Zamawiający **wykluczy** Wykonawcę z postępowania w przypadku, gdy:
- 1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą określony w niniejszym postępowaniu,
 - 2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w wysokości mniejszej niż określił Zamawiający w pkt. 2,
 - 3) Wykonawca na wezwania Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 PZP, nie wniósł wadium w terminie.
 - 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedłuży wadium lub nie wnieśli nowego, na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**

W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:

„Wadium - znak sprawy: ZP1/282/12/2016”

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

Zamawiający **wykluczy** Wykonawcę, w przypadku, gdy w ofercie będzie załączona kopia lub oryginał przelewu, a rachunek Zamawiającego w terminie upływu składania ofert nie będzie uznany. W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w tak zwanej formie niepieniężnej, odpowiednio:
- 1) poręczeń bankowych, lub
 - 2) gwarancji bankowych, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowych, lub
 - 4) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wykonawca w ofercie składa - w zależności od tego, co wynika z treści złożonego dokumentu – oryginał lub kopię dokumentu (patrz § III pkt. 1.8) potwierdzające wniesienie wadium.

Wykonawca w przypadku załączenia do oferty oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium powinien to uczynić w sposób następujący: złożyć dokument w dwóch formach:

- 1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,
- 2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – którą można w sposób trwały związać z ofertą.

6. Dokument wadium wniesionego w formach określonych w pkt. 5 musi zawierać następujące elementy:
- 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(MOSiR w Gdańsku z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu Gminy Gdańsk, zgodnie z § I pkt. 1)
 - 4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z § I pkt. 2, lub wskazanie na sygnaturę ogłoszenia o zamówieniu)
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)
 - 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
(Niezależnie od tego czy wadium jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota wadium nie może być mniejsza niż kwota określona pkt. 2)
 - 7) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji.
(Termin ważności poręczenia/gwarancji musi obejmować okres:
 - a) począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w § V pkt. 2, a w przypadku jego zmiany – począwszy od upływu ostatecznie ustalonego terminu składania ofert,
 - b) aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą, który został określony w § VII pkt. 1.
 - 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota wadium jest mu należna z powodu zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności, określonych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)
 - 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji)

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami pkt. 6 lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

§ VII - ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu **okres związania ofertą** wynosi **30 dni** (począwszy od upływu terminu składania ofert).

2. Wykonawca jest uprawniony do tego, aby w każdym czasie - przed upływem terminu związania ofertą - samodzielnie (z własnej inicjatywy) przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

§ VIII - ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego oświadczenia, tylko przed upływem terminu składania ofert określonym w § V pkt. 2.
2. **Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty składa się w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi** (nie wywołują żadnych skutków prawnych).
Praktycznie oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii**.
3. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu składa się w sposób określony w § V pkt. 1. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty - "ZMIANA", w przypadku wycofania oferty - "WYCOFANIE".
4. Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.
5. W przypadku wycofania oferty Zamawiający zwraca ofertę bez zbędnej zwłoki.

§ IX - OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali Konferencyjnej (I piętro) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gdańsku, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29 w terminie:

04.08.2016 roku o godzinie 11:30

2. Zamawiający zaleca obecność Wykonawcy na publicznym otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.

§ X - KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

(Oferty złożone w terminie będą podlegały badaniu i ocenie w III etapach)

1. OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERT (etap I)

1.1 Wadium

- 1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający stwierdza czy oferta została zabezpieczona lub nie została zabezpieczona wadium.
- 1.1.2 Wykonawca podlega wykluczeniu jeżeli nie wniósł wadium zgodnie z warunkami określonymi w § VI.

1.2 Uzupełnienia ofert

1.2.1 W przypadku, gdy w złożonej ofercie Wykonawca:

- 1) nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (*tak zwanych warunków formalnych związanych z ubieganiem się o zamówienie publiczne*) albo złożone zawierają błędy,
- 2) nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (*tak zwanych warunków merytorycznych związanych z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które zostało określone przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu*) albo złożone zawierają błędy,
- 3) nie złożył informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP,
- 4) nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP,
- 5) nie złożył pełnomocnictw albo złożył wadliwe,

Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich uzupełnienia wyznaczając nieprzekraczalny termin do dokonania tej czynności.

1.2.2 Złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać okoliczności według stanu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.2.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w przypadku, gdy że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1.2.4 Wykonawca wezwany do uzupełnienia dokumentów zobowiązany jest do ich złożenia w odpowiedniej formie, określonych odpowiednio:

- 1) w pkt. 1.2.1 ppkt. 1) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczą (patrz § III pkt. 1.8)
- 2) w pkt. 1.2.1 ppkt. 2) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczą (patrz § III pkt. 1.8)
- 3) w pkt. 1.2.1 ppkt. 3) - w formie pisemnej (oryginał),
- 4) w pkt. 1.2.1 ppkt. 4) - w formie pisemnej (oryginał),
- 5) w pkt. 1.2.1 ppkt. 5) - w formie w formie pisemnej (oryginał), z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych) (patrz § III pkt. 1.4.6, pkt. 1.5.1 lub pkt. 1.5.2).

1.3. Składanie wyjaśnień treści złożonej oferty.

1.3.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może, na podstawie art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 PZP, żądać złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub oświadczeń lub dokumentów złożonych na potwierdzenie:

- 1) spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP,
- 2) braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

1.3.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.

1.4 Korekta omyłek

1.4.1 Zamawiający poprawia następujące omyłki ujawnione w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się

sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny.

- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, to jest takie, które wynikają z błędnej operacji rachunkowej na liczbach (gdy możliwe jest prześledzenie przebiegu działania matematycznego i jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu na podstawie reguł rządzących tym działaniem). Zamawiający uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - 3) Omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, inne niż określone w pkt. 1.4.1 ppkt. 1) i ppkt. 2), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- 1.4.2 Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.4.3 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP.

Uwaga:

W przypadku, gdy w tym terminie Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu żadnej informacji, Zamawiający będzie traktował tą okoliczność jako równoznaczną z wyrażeniem braku sprzeciwu na poprawienie omyłki (*milczący akcept*).

- 1.4.4 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1.5 Kwalifikacja oferty do oceny merytorycznej

1.5.1 Zamawiający weryfikuje:

- 1) ofertę pod względem skuteczności jej złożenia,
- 2) Oferenta pod względem braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
- 3) Oferenta pod względem spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP,

1.5.2 W wyniku zakończenia oceny formalnej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

- 1) Wykonawców wykluczonych z postępowania, których oferty uznaje się za oferty odrzucone.
- 2) Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, których oferty będą oceniane pod względem merytorycznym.

2. OCENA MERYTORYCZNA OFERT (etap II)

2.1 Składanie wyjaśnień treści złożonej oferty.

- 2.1.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może, na podstawie art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 PZP, żądać złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert lub oświadczeń lub dokumentów złożonych na potwierdzenie tego, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 2.1.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.

2.2 Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.

- 2.2.1 Zamawiający stwierdza czy oferta jest zgodna lub jest nie zgodna pod względem merytorycznym z warunkami określonymi w części II SIWZ.

2.2.2 W wyniku zakończenia oceny merytorycznej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

- 1) Oferty niezgodne z warunkami merytorycznymi, które podlegają odrzuceniu.
- 2) Oferty zgodne z warunkami merytorycznymi, które będą oceniane punktowo.

3. OCENA PUNKTOWA I RANKING OFERT (etap III)

3.1. Kryteria oceny ofert.

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** - znaczenie – **99 %**
- 2) **Termin Płatności** - znaczenie – **1 %**

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

C min.

$$K = \frac{\dots \times 99 + TP \text{ of.} \times 1}{C \text{ of.}}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

(Zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min.- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of. - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

TP of.- ilość punktów ocenianej oferty za termin płatności faktury VAT

Punkty w zakresie terminu płatności faktury VAT zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Termin płatności | Ilość punktów |
|-----|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | do 14 dni | 0 |
| 2 | 15 dni | 0,0625 |
| 3 | 16 dni | 0,1250 |
| 4 | 17 dni | 0,1875 |
| 5 | 18 dni | 0,2500 |
| 6 | 19 dni | 0,3125 |
| 7 | 20 dni | 0,3750 |
| 8 | 21 dni | 0,4325 |
| 9 | 22 dni | 0,5000 |
| 10 | 23 dni | 0,5625 |
| 11 | 24 dni | 0,6250 |
| 12 | 25 dni | 0,6875 |
| 13 | 26 dni | 0,7500 |
| 14 | 27 dni | 0,8125 |
| 15 | 28 dni | 0,8750 |
| 16 | 29 dni | 0,9375 |
| 17 | 30 dni | 1,0000 |

- 3.1.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 3.2 **Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej**
- 3.2.1 Zamawiający tworzy listę rankingową ocenionych ofert według ilości punktów, które otrzymały poszczególne oferty.
- 3.2.2 Zamawiający wskazuje jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów.
- 3.2.3 Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 3.2.4 W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP Zamawiający ma prawo wybrać kolejną w rankingu ofertę, o ile nie zachodzą okoliczności określone w § XI pkt. 2.

§ XI - WYNIK PRZETARGU

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1.2 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując następujące informacje:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 1.3 Zamawiający zamieszcza informację w zakresie określonym w pkt. 1.2 ppkt. 1) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.mosirdansk.pl.

2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 PZP, które uniemożliwiają wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający unieważnienia postępowanie zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ XII - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta przed upływem terminu, który jest zależny od sposobu przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odpowiednio:
 - 1) 5 dni - w przypadku przesłania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 2 PZP),
 - 2) 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w formie pisemnej.
2. Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy - dostarczył w przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został złożony w ofercie.
5. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony załącznikiem nr 7 do SIWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje – stosownie do art. 144 ust. 1 PZP - mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień Wzoru Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami PZP, w szczególności musi zawierać:
 - 1) określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
 - 2) określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
 - 3) wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
 - 4) wskazanie solidtarnej odpowiedzialności konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 141 PZP),
 - 5) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
 - 6) określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 7) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU).

§ XIII - WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Mając na uwadze dyspozycję art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umownych mogą dotyczyć:

1. Wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji, które mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej,
 - 2) udzielenia zamówienia dodatkowego,
 - 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych siła wyższa, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłyby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
 - 4) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które skutkują zmianą terminu realizacji zamówienia.
2. Zmniejszenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które może nastąpić w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
3. Zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, które może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej,
 - 2) udzielenia zamówienia dodatkowego,
 - 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych niż siła wyższa, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłyby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
 - 4) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które skutkują zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy.
4. Zmiany podmiotu, który został przewidziany do realizacji części umowy (na zasobach którego Wykonawca polegał przy spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP) lub podmiotu spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku wykazania na dzień dokonania zmiany, że:
 - 1) nowy podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz
 - 2) warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ są spełnione przy uwzględnieniu informacji dotyczących nowego podmiotu.

Uwaga:

Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenie, które łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) musi mieć charakter zewnętrzny,
- 2) musi być niemożliwe do przewidzenia (w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia),
- 3) musi być niemożliwe do zapobieżenia.

Siłę wyższą stanowią mogą takie zdarzenia, jak np.: zamieszki, strajki, wojny, anomalie spowodowane działaniem sił natury np. powodzie, trzęsienia ziemi, itp.

§ XIV - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie, w zależności od tego czego dotyczy, wnosi się w terminie, odpowiednio:
 - 1) w przypadku odwołania dotyczącego przesłanej przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) w przypadku odwołania dotyczącego okoliczności innych niż wskazane w ppkt. 1) i pkt. 2) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
8. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały określone w Dziale VI PZP w Rozdziale 2 – Odwołanie.
9. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie czynność niezgodną z PZP lub zaniecha czynności, do której zobowiązany jest na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP - Wykonawca może o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
11. Na czynności, o których mowa w pkt. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

§ XV – UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników poprzez wgląd do nich odbywa się na wniosek Wykonawcy – złożony w formie zgodnej z § I pkt. 4 - w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (w godzinach pracy MOSiR w Gdańsku)

§ XVI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na SIWZ składają się jej cztery integralne części, odpowiednio:
 - 1) część I - Instrukcja dla Wykonawcy.
 - 2) część II - Przedmiot Zamówienia.
 - 3) część III - Załączniki
(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 roku poz. 380 z późn. zm.),
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. W przypadku wystąpienia kolizji postanowień niniejszej SIWZ lub jej załączników z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi - zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi promocji Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku przez dyscypliny sportowe: tenis stołowy mężczyzn i hokej na lodzie mężczyzn.
2. Kod określony w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79.34.22.00 -5 -Usługi w zakresie promocji
3. Promocja Miasta Gdańsk i MOSiR w Gdańsku przez dyscypliny sportowe polegać będzie przede wszystkim na różnorodnej ekspozycji logotypu Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku w terminie od 15.08.2016 roku lub dnia zawarcia umowy, w zależności co nastąpi pierwsze, do dnia: 20.12.2016 roku. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:
część nr 1 – promocja przez tenis stołowy mężczyzn
część nr 2 – promocja przez hokej na lodzie mężczyzn
4. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia** dla poszczególnych części zamówienia został określony załącznikiem nr 2 do Wzoru Umowy (zał. nr 6 do SIWZ)

Uwaga:

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub dowolnie wybrane części zamówienia.

§ II - WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy (zał. nr 6 do SIWZ), w szczególności:

- 1) Termin realizacji: od 15.08.2016 roku lub dnia zawarcia umowy, w zależności co nastąpi pierwsze, do dnia 20.12.2016 roku.
- 2) Warunki płatności:
 - a) Termin płatności – min. 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
 - b) Sposób rozliczenia: ceną ryczałtową (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) płatną w częściach.
 - c) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

§ III - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915) zgodnie z którą, odpowiednio:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 stanowi, że:
„cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”
 - 2) art. 3 ust. 2 stanowi, że:
„W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
- 1.1 Cenę oferty podaje się w złotych polskich - z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglanie ceny oferty do pełnych groszy przeprowadza się w sposób

następujący: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 1.2 W ofercie (Formularzu Ofertowym) Wykonawca wskazuje:
 - 1) cenę netto (bez podatku VAT),
 - 2) stawkę procentową i kwotę podatku VAT,
 - 3) cenę oferty (cena brutto) – cenę netto powiększoną o podatek VAT.
- 1.3 **W przypadku, gdy z właściwych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 roku nr 177 poz. 1054 z późn.zm. oraz aktów wydanych na jej podstawie) wynika, że **obowiązek odprowadzenia podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego** - w takim przypadku w ofercie (Formularzu Ofertowym) Wykonawca wskazuje cenę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający w celu oceny oferty doliczy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
2. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych we Wzorzec Umowy (zał. nr 6 do SIWZ).
- 3.1 Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
4. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień.
 - 2) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – złożył wyjaśnienia, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP.
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § X pkt. 1.4.1 ppkt. 3) części I SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP).

WNIOSKUJĄCY:

data i podpis)

ZATWIERDZIŁ:

data i podpis)

CZEŚĆ III - ZAŁĄCZNIKI

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)

- 1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.
- 2) zał. nr 2 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach (określonych w art. 26 ust. 2b PZP) w celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.
- 3) zał. nr 3 - Formularz oświadczenia podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, o zakresie udostępnionych zasobów, sposobie ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakterze stosunku jaki będzie łączył go z Wykonawcą oraz zakresie i okresie udziału przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) zał. nr 4A - Formularz oświadczenia o rzetelności Wykonawcy.
- 5) zał. nr 4B - Formularz oświadczenia o rzetelności podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 6) zał. nr 5 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 7) zał. nr 6 - Formularz oświadczenia o akceptacji Wzoru Umowy.