



(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Obsługa serwisowa wymiennikowni, wewnętrznych instalacji i sieci c.o. zasilanej z wymiennikowni w obiektach: przy ul. Traugutta 29 , Miejskiej Hali Sportowej przy ul. Kołobrzeskiej 61, Dąbrowszczaków 13 , Pływalni Chalubińskiego 13 w Gdańsku.”**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość: .....

województwo, powiat .....

ulica, nr domu, nr lokalu .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

**Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: ..... adres .....

Partnerzy:

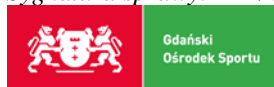
Nazwa ..... adres .....

Nazwa ..... adres .....

Nazwa ..... adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna\*) jest:

stanowisko: ..... imię i nazwisko: .....



tel. .... fax ..... e-mail: .....

- Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gdański Ośrodek Sportu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach do niego, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w projekcie umowy oraz Formularzu Ofertowym za cenę:

<b>A. CENA ZA SERWIS</b>				
<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>krotność usługi w okresie 3 lat</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Wartość usługi przez okres 3 lat netto w zł (kol. 3x4)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Budynek Miejskiej Hali Sportowej ul. Kołobrzeska	36		
2.	Budynek administracyjny ul. Dąbrowszczaków	36		
3.	Budynek administracyjny ul. Traugutta 29	36		
4.	Budynek Basenu ul. Chałubińskiego	36		
<b>Wartość całkowita netto:</b> (suma pozycji od 1 do 4)				.....
<b>Stawka podatku VAT</b>				.....%
<b>Wartość całkowita brutto:</b> <i>w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami</i> (suma pozycji od 1 do 4)				.....
<b>B. CENA ZRYCZAŁTOWANEGO DOJAZDU DO OBIEKTU WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM WSTĘPNEGO PROTOKOŁU USUNIĘCIA AWARII/USTERKI</b>				
<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>Szacunkowa ilość dojazdów wraz z przygotowaniem wstępnego protokołu usunięcia awarii w ciągu 3 lat</i>	<i>Cena netto w zł 1 zryczałtowanego dojazdu do obiektu wraz z przygotowaniem wstępnego protokołu awarii /usterki</i>	<i>Wartość netto w zł zryczałtowanych dojazdów do obiektu wraz z przygotowaniem wstępnego protokołu awarii/usterki (kol. 3x4)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Budynek Miejskiej Hali Sportowej ul. Kołobrzeska	45		
2.	Budynek administracyjny ul. Dąbrowszczaków	45		
3.	Budynek administracyjny ul. Traugutta 29	45		
4.	Budynek Basenu ul. Chałubińskiego	45		
<b>Wartość całkowita netto:</b> (suma pozycji od 1 do 4)				.....
<b>Stawka podatku VAT</b>				.....%



<b>Wartość całkowita brutto:</b> <b>w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami</b> (suma pozycji od 1 do 4)	.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

**Uwaga!** W przypadku stosowania stawki innej niż podstawowa Wykonawca jest zobowiązany wykazać prawo do jej stosowania.

1. **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w projekcie umowy.
2. **Oświadczamy, że** w czasie trwania umowy gwarantujemy przystąpienie do zabezpieczenia awarii lub usterki w czasie nie dłuższym niż **2 godzin** od otrzymanego zgłoszenia od Zamawiającego.
3. **Oświadczamy, że** serwisy będą przeprowadzane co miesiąc **do 10 każdego miesiąca**.
4. **Oświadczam/my, że** termin płatności wynosi: **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do sekretariatu Zamawiającemu – Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80 – 221 Gdańsk.
5. **Oświadczam/my, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty składania ofert.
6. **Oświadczam/my, że** w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z Projektem umowy w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam/my, że** niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **Oświadczam/my, że** pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
9. **Korespondencję** dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: \*

(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,

jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)

imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

adres: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

#### 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)