

PROJEKT UMOWY
NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!!!!!!!!!!!!!

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2017 pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, reprezentowaną przez:

Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu – zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę wykonywania okresowych przeglądów urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, dalej łącznie zwane urządzenia, w obiektach Gdańskiego Ośrodka Sportu w lokalizacjach według Załącznika nr 1, dalej obiekty, zwanej dalej Usługą.
2. Usługa ma na celu zapewnienie pełnej sprawności eksploatacyjnej, urządzeń zainstalowanych w obiektach.
3. Zakres czynności zawiera Załącznik nr 6.
4. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku w zakresie urządzeń:
 - 1) wentylacyjnych:
 - a) przeglądy 2 razy w ciągu roku kalendarzowego tj. w terminie do 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku każdorazowo wraz z wymianą filtrów i pasków klinowych w obiektach wskazanych w Załączniku nr 1,
 - b) przeglądy 4 razy w ciągu roku kalendarzowego, tj. w terminach do 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku wraz z wymianą filtrów i pasków klinowych w obiektach wskazanych w Załączniku nr 1,
 - 2) klimatyzacyjnych:
 - a) 2 razy w ciągu roku kalendarzowego tj. w terminie do 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w obiektach wskazanych w Załączniku nr 1,
5. Umowa zostaje zwrta na czas do 31 grudnia 2020 r.

§ 2

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania usługi określonej w § 1 umowy.
2. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu harmonogram przeglądów, w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy uwzględniający postanowienia § 1 ust. 4.
3. Wykonawca będzie realizował przeglądy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania protokołów z wykonania okresowych przeglądów (osobno dla każdego urządzenia) i przekazywania ich Zamawiającemu.

§ 3

[Obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) terminowa zapłata należnego wynagrodzenia,
 - 2) udostępnienie Wykonawcy obiektów, w których Usługa, o której mowa w § 1 ma być świadczona.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Usługi będącej przedmiotem Umowy,
 - 3) wykonywanie przeglądów przy użyciu własnego sprzętu i środków, które muszą być odpowiednio dobrane do konkretnej czynności,
 - 4) informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń oraz zgłaszanie awarii elementów lub podzespołów podlegających naprawie lub wymianie.
4. Protokoły, o których mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca składa łącznie z fakturą VAT.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego prowadzą kierownicy obiektów:
 - 1) kierownik obiektu przy ul. Traugutta 29 - Aleksandra Suwara, e-mail: aleksandra.suwara@sportgdansk.pl, tel. 501-026-582,
 - 2) kierownik stadionu żużlowego Zawodników 1 - Zbigniew Senger, e-mail: zbigniew.snger@sportgdansk.pl, tel. 517-806-577,
 - 3) kierownik MHS przy ul. Kołobrzeskiej 61 - Krzysztof Jagła, e-mail: krzysztof.jagla@sportgdansk.pl, tel. 517-806-645,
 - 4) kierownik basenu przy ul. Chałubińskiego 13 - Wojciech Groszewski, e-mail: wojciech.groszewski@sportgdansk.pl tel. 517-806-662,
 - 5) kierownik basenu przy ul. Siedleckiego 14 - Paulina Kalkowska, e-mail: paulina.kalkowska@sportgdansk.pl, tel. 513-953-996,
 - 6) przystanie jachtowe; Żabi Kruk, Tamka, Szafarnia - Anita Żebrowska, e-mail: aita.zebrowska@sportgdansk.pl tel. 510-328-181,
 - 7) Dział techniczny przy ul. Zielonogórskiej 4 - Rafał Łagoda, e-mail: rafal.lagoda@sportgdansk.pl, tel. 517-806-560,
 - 8) Dział imprez przy ul. Dąbrowszczaków 13- Radosław Szauer, e-mail: radoslaw.szauer@sportgdansk.pl, tel. 517-806-524,
 - 9) Koordynator umowy – Waldemar TRZNADEL, e-mail: waldemar.trznadel@sportgdansk.pl, tel. 509-841-526.
2. Koordynator umowy ma prawo w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli świadczonej usługi objętej umową,
 - 2) kontroli wyposażenia i sprzętu osób realizujących usługę oraz ich sprawności technicznej,
 - 3) żądania od Wykonawcy przedłożenia wszelkich informacji związanych z realizacją umowy.
3. Koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy prowadzą:, e-mail:, tel.

§ 5

[Zakres odpowiedzialności za szkody]

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń wynikające z:
 - 1) fizycznego zużycia,
 - 2) zalania, pożaru i innych przyczyn zewnętrznych,
 - 3) zmian napięcia zasilającego 230 V poza dopuszczalne normy.

2. W przypadku pojawienia się niesprawności urządzeń w wyniku błędów przy wykonywaniu Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego i bezpłatnego dokonania ich naprawy.
3. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wartość kary umownej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 2.
5. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przewyższających zastrzeżone kary umowne, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Strony umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania Umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

[Wynagrodzenie]

1. Wykonanie Usługi, określonej niniejszą umową, Strony rozliczą wynagrodzeniem kosztorysowym, które zostanie ustalone jako iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 5 oraz zgodnie i ilości faktycznie wykonanych przeglądów, których wykaz znajduje się w Załączniku nr 1.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy, za należyte wykonanie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć kwoty:brutto (słownie:).

§ 7

[Zasady rozliczeń stron]

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są podpisane protokoły z czynności serwisowych (dla każdego urządzenia) wykonane zgodnie z harmonogramem oraz faktura Wykonawcy wystawiona po wykonaniu Usługi w terminach określonych w § 1 ust. 4.
2. Jako obowiązującą formę płatności strony ustalają przelew z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
3. Wpłaty będą dokonywane na nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze, o której mowa w ust. 2. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
5. Ustala się, że nabywcą świadczenia umownego jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, a odbiorcą faktury VAT i płatnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.

§ 8

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust.1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 9
[Rozwiązanie Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w terminie 7 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1) Od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy.
 - 2) Od dnia powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenia go z rejestru.
 - 3) Od dnia powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
 - 4) Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia Usługi lub zaprzestał jej świadczenia.
2. Niezależnie od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 powyżej, rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za obopólną zgodą stron bądź na żądanie jednej ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Rozwiązanie Umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10
[Klauzula salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 11
[Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego, a spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres, o którego zmianie poinformował Wykonawca.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do Umowy:
 - 1) wykaz urządzeń wraz z wyszczególnieniem częstotliwości wymiany materiałów eksploatacyjnych
 - 2) protokół z czynności serwisowych - wzór
 - 3) uprawnienia pracowników
 - 4) formularz ofertowy Wykonawcy
 - 5) formularz cenowy Wykonawcy
 - 6) opis zakresu czynności

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY